

RAMY JAKOŚCI STAŻY I PRAKTYK DLA ZAWODU TECHNIK BUDOWNICTWA KOLEJOWEGO

Symbol cyfrowy zawodu 311220

Polska Rama Kwalifikacji: V

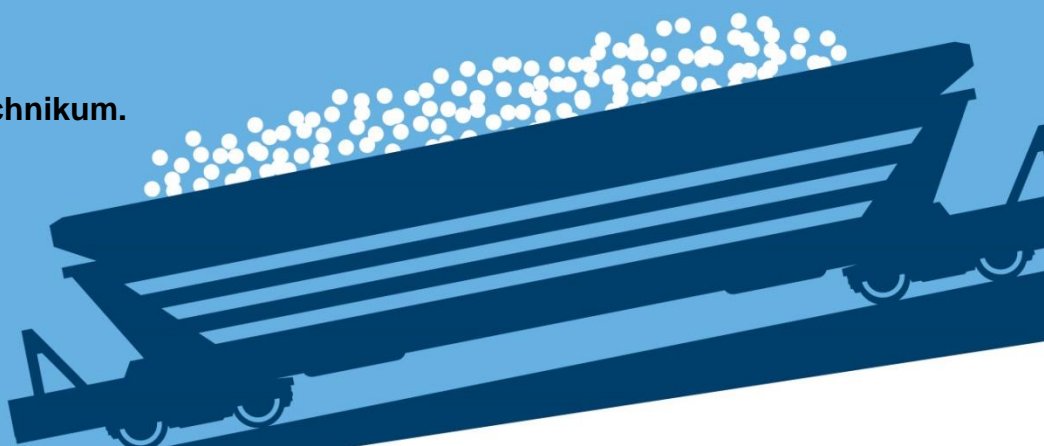
Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie:

TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych

TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania

Wariant Szkoła – Pracodawca

Typ szkoły: 5- letnie technikum.



Spis treści

I. Wprowadzenie	3
II. Przygotowanie do realizacji stażu uczniowskiego u pracodawcy, praktyki i rekrutacja....	7
III. Wzór umowy i przykładowe załączniki do umowy oraz wzory innych dokumentów dotyczących przeprowadzenia stażu.	9
IV. Przykłady rozwiązań dotyczących przygotowania i wyposażenia stanowisk pracy stażystów oraz przykłady metod kształcenia.	39
V. Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy oraz narzędzia do ich weryfikacji, które pozwolą na ich weryfikację i ewaluację, ocenę efektywności kształcenia, ocenę postępów i umiejętności uczniów przez wszystkie zaangażowane strony.	45
Projekt TRIFT	65
VI. Podsumowanie.	80

I. Wprowadzenie

Właściwe kształcenie zawodowe musi, poza kształceniem teoretycznym, obejmować kształcenie umiejętności praktycznych. Dotyczy to wszystkich poziomów kształcenia zawodowego i wszystkich zawodów. W przypadku zawodów branży budowlanej, a z nimi musi być porównywany technik budownictwa kolejowego, umiejętności praktyczne są dominującą częścią kształcenia zawodowego. Obiekty budownictwa kolejowego oraz maszyny lub urządzenia używane w robotach związanych z budową lub utrzymaniem tych obiektów nie są dostępne w pracowniach lub warsztatach szkolnych. Wielkość budowli i długotrwałość procesów technologicznych budowy lub utrzymania obiektów budownictwa kolejowego powoduje, że są one niemożliwe do przeprowadzenia w czasie zajęć w pracowniach szkolnych.

Wszystkie wyżej wymienione powody uzasadniają konieczność kształcenia zawodowego w ścisłym porozumieniu i współpracy z przedsiębiorstwami i ich organizacjami działającymi w branży budownictwa kolejowego. Właściwe efekty praktycznego kształcenia zawodowego, opartego o przygotowanie teoretyczne przeprowadzone w szkole, można osiągnąć podczas praktyk lub staży uczniowskich.

Ramy zapewnienia jakości staży uczniowskich mają służyć realizacji pilotażu staży uczniowskich w zawodzie technik budownictwa kolejowego oraz opracowaniu finalnych wersji programów staży uczniowskich, a także do wypracowania rekomendacji do zmian przepisów prawa oświatowego oraz propozycji zasad zapewniania jakości staży uczniowskich realizowanych w przedsiębiorstwach branży budownictwa kolejowego.

Niniejsze opracowanie ma na celu przedstawienie projektu przebiegu procesu organizacji i ewaluacji staży oraz praktyk uczniowskich realizowanych u pracodawców w zawodzie technik budownictwa kolejowego oraz zapewnienie ich właściwej jakości.

Ramy jakości staży i praktyk realizowanych u pracodawców, w przedsiębiorstwach związanych z budową lub utrzymaniem obiektów budowlanych infrastruktury kolejowej, przez uczniów w zawodzie technik budownictwa kolejowego

określają zasady zapewnienia jakości ich organizacji, przebiegu i weryfikacji. Ramy jakości staży uczniowskich oraz praktyk realizowanych u pracodawcy mają na celu stworzyć zalecenia, które:

- doprowadzą do stałego łączenia, w szkolnictwie branżowym, nauki w szkole z praktycznym poznawaniem warunków i wymagań stawianych absolwentom w przedsiębiorstwach budownictwa kolejowego lub zarządcy infrastruktury kolejowej;
- poprowadzą do uzyskiwania wymaganych u absolwenta kwalifikacji i kompetencji;
- umożliwią uczniowi kształcącemu się w zawodzie technik budownictwa kolejowego zapoznanie się z warunkami i wymaganiami na stanowisku pracy przewidzianym dla absolwentów;
- zapewnią stażystę zawodu wynagrodzenie pieniężne lub inny rodzaj wynagrodzenia za wykonaną podczas stażu pracę.

Ramy te zostały opracowane zgodnie z:

- Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, obejmującymi zbiór norm i standardów organizacji oraz realizacji wysokiej jakości programów staży i praktyk w Polsce opracowanych przez Polskie Stowarzyszenie Zarządzania Kadrami w 2014 r.;
- Europejskimi Ramami Staży Zawodowych, określającymi standardy dotyczące realizacji staży i praktyk w państwach członkowskich Unii Europejskiej, opracowanymi na podstawie zaleceń Rady Unii Europejskiej z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie ram jakości staży zawodowych;
- rozwiązaniami opracowanymi w ramach Projektu TRIFT – obejmującymi metody wykorzystywane w kształceniu praktycznym oraz zestaw dokumentacji pozwalającej na przygotowanie, koordynowanie oraz ewaluację praktyki oraz ewaluację i certyfikację efektów uczenia się;
- obowiązującymi przepisami prawa oświatowego: Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk obejmują sześć modułów tematycznych, które tworzą zbiór norm i standardów przeprowadzania wysokiej jakości programów staży i praktyk:

I. Przygotowanie do realizacji programu i rekrutacja

1. Program praktyki lub stażu dostępny jest w formie spisanego dokumentu.
2. Miejsce pracy praktykanta lub stażysty jest odpowiednio przygotowane.
3. Program jest transparentnie komunikowany zdefiniowanej grupie odbiorców.
4. Proces rekrutacji do programu jest przeprowadzany rzetelnie.
5. Proces adaptacji praktykanta lub stażysty funkcjonuje w formie spisanego dokumentu.

II. Umowa

1. Między zaangażowanymi w program stronami zostaje zawarta pisemna umowa.

III. Wzrost edukacyjny

1. Program ma zdefiniowane cele edukacyjne.
2. Program ma zdefiniowane treści edukacyjne.
3. Program ma zdefiniowany zakres obowiązków.

IV. Opieka i mentoring

1. Opiekunowie lub mentorzy przyszłych praktykantów lub stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu.
2. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna lub mentora.
3. Opiekun lub mentor wprowadza praktykanta lub stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w organizacji.
4. Opiekun lub mentor monitoruje realizację przydzielonego w programie zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych.

5. Opiekun lub mentor udziela informacji zwrotnej praktykantowi lub stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

V. Czas trwania, wynagrodzenie i opieka socjalna

1. Program praktyki lub stażu ma jasno określony czas trwania i nie trwa krócej niż 1 miesiąc i nie dłużej niż 24 miesiące.
2. Program trwający 1 miesiąc może być płatny lub bezpłatny.
3. Program trwający dłużej niż 1 miesiąc jest obligatoryjnie płatny.
4. Ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków są zapewnione praktykantowi lub stażystce podczas trwania programu.

VI. Ocena programu

1. Po ukończeniu programu praktykant lub stażysta otrzymuje pisemne potwierdzenie jego realizacji opisane językiem efektów uczenia się.
2. Pracodawca umożliwia praktykantowi lub stażystce ocenę programu praktyki lub stażu w formie pisemnej.

Przedsiębiorstwo budownictwa kolejowego lub zarządca infrastruktury kolejowej przyjmujący uczniów technikum kształcącego w zawodzie technik budownictwa kolejowego na staż uczniowski powinny być przygotowane do właściwego, z punktu dydaktycznego i technologicznego, przeprowadzenia tego stażu. Zapewnić wzorcowy przebieg procesu budowlanego, w realizacji którego ma brać udział stażysta, stosować normy pracy i jakości robót, dbać o dobrą organizację prowadzenia robót oraz stosować jasny i spójny kodeks postępowania. Takie przeprowadzanie staży może umożliwić przyjęcie systemu certyfikowania nabytych umiejętności oraz zadbania o to, by wiedza i umiejętności zdobyte podczas stażu uczniowskiego były uznawane.

II. Przygotowanie do realizacji stażu uczniowskiego u pracodawcy, praktyki i rekrutacja.

1. Program stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy zawarty jest modelowym PROGRAMIE STAŻU DLA UCZNIÓW LUB ABSOLWENTÓW TECHNIKUM W ZAWODZIE TECHNIK BUDOWNICTWA KOLEJOWEGO 311220.
2. Proces rekrutacji uczniów na staż u pracodawcy jest przeprowadzony rzetelnie – według przykładowego regulaminu opracowanego przez pracodawcę, szkoła może modyfikować zasady regulaminu.
3. Między zaangażowanymi stronami tj. szkołą i pracodawcą zostaje zawarta umowa pisemna.
4. Załącznikiem do umowy są: regulamin stażu, system oceniania, wzór zaświadczenia o odbytym stażu uczniowskim u pracodawcy.

Przykład regulaminu rekrutacji uczniów na staż uczniowski w zawodzie technik budownictwa kolejowego.

1. Staż uczniowski może być zrealizowany u jednego lub kilku pracodawców.
2. Szkoła, w porozumieniu z pracodawcami, określa możliwości odbycia stażu uczniowskiego.
3. Pracodawca określa czas trwania stażu, zakres prowadzonych podczas stażu robót, prac możliwych do wykonania przez stażystów ich obowiązków oraz poziom wymaganego przygotowania teoretycznego.
4. Pracodawca określa warunki współpracy ze stażystą.
5. Pracodawca i Szkoła wspólnie tworzą profil kandydata i określają terminy rekrutacji.
6. Szkoła ogłasza rekrutację odrębnie dla wyodrębnionych kwalifikacji w zawodzie technika budownictwa kolejowego tj.:
 - TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych;
 - TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.
7. Przedstawiciel szkoły dokonuje wstępnej selekcji kandydatów, na podstawie otrzymanych aplikacji, i przekazuje je pracodawcy.
8. Pracodawca dokonuje ostatecznej rekrutacji na podstawie określonych w ogłoszeniu kryteriów.
9. Uczeń zbiera i dostarcza niezbędne dokumenty do rozpoczęcia współpracy z pracodawcą.
10. Przedstawiciel pracodawcy przygotowuje do adaptacji stażystów w miejscu pracy.
11. Pracodawca informuje o miejscu, terminie i czasie rozpoczęcia stażu uczniowskiego u pracodawcy.



III. Wzór umowy i przykładowe załączniki do umowy oraz wzory innych dokumentów dotyczących przeprowadzenia stażu.

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Zawarta w w dniu

pomiędzy:

.....
.....

(nazwa, adres podmiotu przyjmującego uczniów na staż), REGON, NIP

reprezentowanym

przez

.....

(imię i nazwisk pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym na staż.**

a

.....

(imię i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, PESEL)

kształcącym się w zawodzie technik budownictwa kolejowego (cyfrowy symbol zawodu 311220), zwanym w dalszej części umowy **Stażystą.**

przy udziale

.....
.....

(nazwa, adres szkoły)

reprezentowaną przez dyrektora

.....

(imię i nazwisko dyrektora szkoły)

zwaną dalej **Szkołą**

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

§1

Definicje

Staż – oznacza odpłatne/nieodpłatne wykonywanie przez Stażystę u Przyjmującego na staż zadań określonych w programie stażu, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształci się uczeń; bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Stażysta/ka – oznacza uczestnika/uczestniczkę, biorącego udział w stażu uczniowskim;

Przyjmujący na staż – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, przyjmująca Stażystę na staż uczniowski;

Opiekun stażu – osoba wyznaczona przez Przyjmującego na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu;

Program stażu – program opracowany przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektora szkoły (lub osobę przez niego upoważnioną), w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia. W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.

§2

Staż uczniowski

1. Staż uczniowski realizowany będzie od dnia..... do dnia....., w łącznym wymiarze godzin, w zawodzie, zgodnie z Programem stażu uczniowskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. *Staż będzie realizowany przez Stażystę/tkę u Przyjmującego na staż na, stanowisku*
(pełna nazwa stanowiska¹).
3. Miejscem odbywania stażu jest (miejscowość).....
(kod pocztowy)....., (ulica z numerem).....
4. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem wyznaczonego przez Przyjmującego na staż Opiekuna stażu w osobie, zatrudnionego na stanowisku, nr tel. Oświadczenie opiekuna stażu, złożone w trybie art. 120 ust. 3a ustawy Prawo oświatowe, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego wynosi
6. Tygodniowy wymiar godzin stażu uczniowskiego wynosi
7. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8-9 poniżej.
8. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego osób w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a osób w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia

¹ Dotyczy wyłącznie stażu u pracodawców.

- niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
9. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Stażystę w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Stażystę w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy u Przyjmującego na staż uczniowski przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
 11. Umowa nie dotyczy pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 12. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia o odbyciu stażu, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany w Programie stażu uczniowskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiany w programie stażu muszą być uzgodnione przez Strony z wyprzedzeniem i dokonane w formie pisemnej.

§ 3

Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że akceptuje Program stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy, obowiązujących u Przyjmującego na staż, które mogą mieć odpowiednie

- zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa) oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
- b) stosowania się do zaleceń Przyjmującego na Staż i wyznaczonego Opiekuna stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem stażu oraz nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) realizacji stażu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) podpisywania listy obecności w każdym dniu odbywania stażu (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - e) prowadzenia we współpracy z Opiekunem stażu Dziennika stażu (wzór dziennika stażu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
 - f) niezwłocznego powiadomienia Przyjmującego na Staż o nieobecności – w pierwszym dniu jej trwania, w formie telefonicznej lub e-mailowej,
 - g) w przypadku choroby - do przedstawiania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania pracy najpóźniej w 3 dniu jej trwania;
 - h) informowania Organizatora stażu i Przyjmującego na staż o zmianach w zakresie swoich danych osobowych, statusu na rynku pracy i innych faktach mających wpływ na tok przebiegu stażu, nie później niż 5 dni kalendarzowych od ich wystąpienia,
 - i) posiadania ważnych badań lekarskich w zakresie braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
 - j) sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań objętych programem stażu uczniowskiego,
 - k) dbania o sprzęt i mienie udostępnione w czasie realizacji stażu,
3. udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji i skuteczności stażu.

4. Z tytułu realizacji zadań stażowych Stażysta otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne w kwocie (słownie złotych:) brutto².
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia/uczennicy na stażu, okres realizacji zostanie stosownie wydłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności, w celu realizacji programu stażu.
6. Stażysta ma ponadto prawo między innymi do:
 - a) równego traktowania w zatrudnieniu;
 - b) kontaktowania się z Organizatorem stażu w sprawach związanych z realizacją stażu;
 - c) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu.
7. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Przyjmującego na staż, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób narazić Przyjmującemu na staż na szkodę, a ich rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie nie stanowi realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub decyzji stosownego organu.
8. Jeżeli Przyjmujący na staż tego zażąda, Stażysta zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

² Wysokość świadczenia nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

§ 4

Obowiązki i prawa Przyjmującego na staż

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że opracował wraz z Organizatorem stażu Program stażu uczniowskiego zaakceptowany przez Stażystę, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący na staż zobowiązany jest między innymi do:
 - a) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę Programu stażu uczniowskiego oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty, zapewniając Stażyście możliwość nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danego zawodu bądź branży, a także powierzając mu zadania odpowiadające kwalifikacjom oraz doświadczeniu z uwzględnieniem ryzyka odpowiedzialności Pracodawcy za powierzone Stażyście zadania;
 - b) wyznaczenia opiekuna stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem stażu uczniowskiego, zgodnie z zapisem art. 120 ust.3a ustawy Prawo oświatowe – opiekun nie może być osobą, która była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu;
 - c) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u siebie, w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, a także regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie w ramach realizacji stażu;
- d) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu uczniowskiego;
 - e) zapewnienia Stażyście stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach;
 - f) zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę oraz wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - g) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - h) zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - i) niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z niniejszą Umową, w szczególności informowania Organizatora stażu o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę;
 - j) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna Stażysty, innej osoby, która przejmie obowiązki związane z realizacją stażu, celem zapewnienia jego realizacji;
 - k) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji stażu, dokumentacji powypadkowej;
 - l) przekazania Organizatorowi stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia, zaświadczenia o ukończeniu stażu uczniowskiego,

którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz listy obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzającej liczbę godzin odbywania stażu oraz dziennika stażu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

m) ochrony danych osobowych Stażysty stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000, z późn.zm.);

n) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.

3. Przyjmujący na staż ma prawo między innymi do:

a) wprowadzenia zmian w programie stażu w trakcie jego trwania, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Organizatorem stażu oraz Stażystą i dokonania zmiany w formie pisemnej;

b) uzyskania bieżącego wsparcia Organizatora stażu w zakresie związanym z realizacją stażu uczniowskiego.

§ 5

Prawa i obowiązki Organizatora stażu

1. Organizator stażu ma prawo w szczególności do:

a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych danych, dokumentów i oświadczeń umożliwiających ocenę prawidłowości realizacji stażu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż uczniowski;

b) monitoringu stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów stażu.

2. Organizator stażu uczniowskiego zobowiązuje się między innymi do nadzoru nad prawidłową realizacją stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami niniejszej

Umowy

i obowiązującymi przepisami prawa.

3. Organizator stażu zobowiązany jest również do:
 - a) wskazania efektów kształcenia szczególnie pożądaných z punktu widzenia realizacji podstawy programowej w zakresie kształcenia praktycznego;
 - b) weryfikacji miejsca odbywania stażu pod kątem wyposażenia;
 - c) zaliczenia na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę całości lub części zagadnień realizowanych w toku praktycznej nauki zawodu;
 - d) wspierania działań mających na celu rozwój współpracy na linii szkoła – pracodawca.
4. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w tym między innymi za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
5. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu u Przyjmującego na staż.

§ 6

Obowiązki Opiekuna stażu

Do zadań Opiekuna stażysty należy w szczególności:

- a. diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty (we współpracy z nauczycielem/dyrektorem szkoły do której uczęszcza uczeń);
- b. przeprowadzenie procesu adaptacji Stażysty u Przyjmującego na staż, tj. wprowadzenie Stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w podmiocie Przyjmującym na staż;
- c. monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych;

- d. udzielenie Stażycie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu uczniowskiego;
- e. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu;
- f. prowadzenie we współpracy ze Stażystą i złożenie podpisów pod dokumentacją Stażysty, potwierdzającą czas trwania i przebieg stażu (dziennik stażu, lista obecności).

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana, na piśmie, przez Stażystę lub Przyjmującego na staż z zachowaniem 14 -dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Podmiot przyjmujący na staż lub Stażysta niezwłocznie zawiadamiają Organizatora stażu o wypowiedzeniu umowy stażowej oraz przyczynie wypowiedzenia.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Przyjmującego na staż w przypadku rozwiązania umowy ze strony Stażysty ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż (koszt szkoleń stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp.) ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego Stażysty.
4. Szkoła może rozwiązać umowę z winy Stażysty lub Przyjmującego na staż do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia stron o jej przyczynie w przypadku naruszenia przez którąś ze stron istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przyczyną rozwiązania umowy z winy Przyjmującego na staż może być brak zapewnienia przez Przyjmującego na staż odpowiedniej jakości stażu.
5. Jeżeli Stażysta przestał być uczniem Szkoły przed końcem obowiązywania umowy Organizator stażu powiadamia o tym Przyjmującego na staż, a umowa o staż uczniowski wygasa.
6. Podmiot przyjmujący na staż lub Stażysta niezwłocznie zawiadamiają Organizatora stażu o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, Organizator stażu i Przyjmujący na staż przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000, z późn. zm.).
2. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy o staż uczniowski, Przyjmujący na staż jest samodzielnym Administratorem danych osobowych Stażysty.
3. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do przekazania Stażyście klauzuli informacyjnej wypełniającej obowiązki nałożone na Przyjmującego na staż przez art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Charakter umowy o organizację stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy.
2. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku, gdy w treści niniejszej umowy mowa jest o składaniu oświadczeń przez Stażystę, w przypadku Stażysty niepełnoletniego rozumie się przez to składanie oświadczeń przez jego przedstawiciela ustawowego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Kodeks pracy.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Stażysty lub rodzica/opiekuna prawnego Stażysty

.....
Podpis Przyjmującego na staż

.....
podpis Organizatora stażu

Załączniki do umowy.

Załącznik 1. Modelowy program stażu uczniowskiego (odrębne opracowanie).

Załącznik 2. Wzór listy obecności.

Załącznik 3. Wzór dziennika stażu uczniowskiego.

Załącznik 4. Wzór zaświadczenia o ukończeniu stażu.

Załącznik 5. Wzór oświadczenia opiekuna stażu uczniowskiego.

Załącznik 6. Wzór oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych
stażysty.

Załącznik 7. Regulamin stażu uczniowskiego.

Załącznik 8. System oceniania na stażu uczniowskim



Załącznik nr 2. Wzór listy obecności

..... pieczęć szkoły	 pieczęć podmiotu przyjmującego na staż	
Stażysta:			
I.p.	Data	Podpis Stażysty	Podpis Opiekuna Stażu

Załącznik nr 3. Wzór dziennika stażu uczniowskiego u pracodawcy

DZIENNIK STAŻU		
Dane Szkoły		
Opiekun merytoryczny stażu z ramienia Szkoły		
Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki		
Kierunek		
Nazwa firmy Pracodawcy		
Adres miejsca odbywania stażu	Ulica	
	Nr budynku / lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Dane Opiekuna Stażysty/Stażystki z ramienia Pracodawcy	imię i nazwisko	
	stanowisko	
	e-mail do kontaktu	
	tel. do kontaktu	
Okres odbywania stażu (od - do)		
Długość trwania stażu: 150 godzin		

Instrukcja:

Dziennik ma układ tygodniowy, ale należy go wypełniać opisując hasłowo każdy przepracowany dzień (podając datę) w danym tygodniu stażu. Należy przygotować liczbę egzemplarzy odpowiednią do liczby tygodni stażu. Wpisy w Dzienniku muszą pokrywać się z prowadzoną Listą obecności.



Data	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte kompetencje w ramach wyodrębnionej w zawodzie	umiejętności kwalifikacji	Liczba godzin

Liczba zrealizowanych godzin stażu

Opinia opiekuna stażu o przebiegu stażu

podpis Stażysty

podpis Opiekuna

Załącznik nr 4. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

.....
(nazwa podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

ZAŚWIADCZENIE
o odbyciu stażu uczniowskiego

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(numer PESEL)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie)

.....
(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach.....w łącznym wymiarze
.....godzin

.....
prowadzony przez

.....
(nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż uczniowski)

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn.zm.).

.....
(miejsce, data wydania zaświadczenia)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
osoby reprezentującej podmiot
przyjmujący na staż
uczniewski)

- 1) W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 2) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316 z późn. zm.).

Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³)
od do łączna liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³)
od do łączna liczba godzin			
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ³)
od do			



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



łączna liczba godzin			
----------------------------------	--	--	--

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż uczniowski)

Załącznik nr 5. Oświadczenie opiekuna stażu

OŚWIADCZENIE osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu/opiekuna stażu

Spełniając wymóg określony w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) oświadczam, że prowadząc praktyczną naukę zawodu nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) oraz za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 z późn. zm.), i wobec mojej osoby nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia może skutkować poniesieniem odpowiedzialności przez osobę potwierdzającą nieprawdę.

.....
(data, podpis opiekuna stażu)

Załącznik 6. Wzór oświadczenia - zgody na przetwarzanie danych osobowych stażysty.

Oświadczenie

w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej popisana/podpisany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych (imię, nazwisko, PESEL, telefon, mail, adres zamieszkania, kontakt do rodziców/ opiekunów) w zakresie realizacji stażu uczniowskiego.

Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

- 1) żądania od wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do moich danych osobowych;
 - b) sprostowania moich danych osobowych;
 - c) usunięcia moich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie moich danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO,
- 2) Wniesienia, do wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych:
 - a) na potrzeby stażu uczniowskiego,
 - b) przenoszenia moich danych osobowych.

- 3) Wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Do prezesa urzędu ochrony danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 4) Wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(data, miejsce i podpis Stażysty)

Załącznik 7. Regulamin stażu uczniowskiego.

§ 1

1. Szkoła jest organizatorem stażu mającego na celu pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych w Szkole w rzeczywistych warunkach pracy, umożliwiającego nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania zawodu technik budownictwa kolejowego oraz podjęcia pracy na stanowisku przewidzianym dla jej absolwentów.
2. Stażysta– uczestnik stażu, uczeń Szkoły, który podpisze umowę na udział w stażu uczniowski.
3. Zakład – przedsiębiorstwo związane z budową lub utrzymaniem obiektów budowlanych infrastruktury kolejowej, przyjmujące Stażystę na staż uczniowski.

§ 2

1. Staż musi być realizowany zgodnie z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1), zalecającym państwom członkowskim wdrażanie zasad prowadzących do podnoszenia jakości staży oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
2. Staż odbywa się na podstawie Umowy o organizację stażu uczniowskiego, zawartej pomiędzy Zakładem a Szkołą.
3. Umowa o organizację stażu uczniowskiego powinna również określać łączny wymiar godzin realizacji stażu, stanowisko, na którym realizowany jest staż oraz warunki i przypadki jej rozwiązania/wygaśnięcia.
4. Podmiot przyjmujący na staż lub Stażysta zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Szkoły o wypowiedzeniu i przyczynie wypowiedzenia umowy.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Podmiotu przyjmującego na staż w przypadku rozwiązania umowy ze strony Stażysty, ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż (koszt szkoleń stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp.) oraz nie jest zobowiązana do przydzielenia Podmiotowi przyjmującemu na staż kolejnego Stażysty.
6. Umowa o organizację stażu uczniowskiego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Stażysta odbywa staż uczniowski na wskazanych stanowiskach pracy, pod kierunkiem opiekuna stażu wyznaczonego przez Podmiot przyjmujący na staż i do poleceń którego powinien się dokładnie stosować.
2. Czas realizacji i dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego określa umowa o staż uczniowski.
3. Przebieg stażu Stażysta dokumentuje w dzienniku stażu uczniowskiego, który po zakończeniu stażu przekazuje Szkole wraz z kopią zaświadczenia o jego odbyciu.
4. Podmiot przyjmujący na staż po zakończeniu stażu, wystawia Stażystę zaświadczenie o jego odbyciu.
5. W przypadku dłuższej, usprawiedliwionej, nieobecności Stażysty możliwość innej organizacji, odpracowania, zajęć uzgadniają: Szkoła i Podmiot przyjmujący na staż uwzględniając stanowisko Stażysty.

§ 4

1. Obowiązki Stażysty:
 - odbywa staż uczniowski w Zakładzie, zgodnie z umową;
 - przestrzega przepisów i zasady BHP obowiązujących w Zakładzie;
 - zgłasza się na staż uczniowski z aktualnymi badaniami lekarskimi dopuszczającymi do pracy na wyznaczonym stanowisku;
 - nosi, wymagane na danym stanowisku, ubrania robocze i stosuje indywidualne środki ochrony osobistej;
 - przestrzega zasad kultury, etyki oraz tajemnicy zawodowej;
 - bezzwłocznie powiadamia opiekuna stażu o przyczynach swojej nieobecności.
2. Stażysta ma obowiązek systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych, zaliczania poszczególnych treści materiału i pełnego wykorzystania czasu pracy.

3. Stażysta ma obowiązek troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę stroju roboczego i swój wygląd zewnętrzny.
4. Stażystka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna stażu.
5. Stażysta ma obowiązek dbać o powierzone mienie w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz usprawiedliwiać swoje nieobecności w pierwszym dniu po powrocie na staż uczniowski.
6. Stażysta nieobecny w pracy z powodów usprawiedliwionych, powinien odpracować godziny. O terminie odpracowania zajęć podczas stażu uczniowskiego decyduje opiekun stażu w porozumieniu ze stażystą.
7. W czasie trwania stażu uczniowskiego stażysta **nie może:**
 - samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin pracy oraz dobowego i tygodniowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego;
 - samowolnie opuścić wyznaczonego miejsca pracy;
 - wykonywać, bez porozumienia z opiekunem stażu, jakichkolwiek zleceń wydanych przez osoby pracujące w Zakładzie;
 - udzielać informacji osobom postronnym o wykonywanych czynnościach służbowych lub działalności Podmiotu przyjmującego na staż;
 - wnosić żadnego materiału, sprzętu z zakładu i wytworów działalności osobistej;
 - palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających na terenie Zakładu.
8. Stażysta zobowiązany jest do naprawienia wszelkich świadomie spowodowanych szkód.

§ 5

1. Opiekun stażu uczniowskiego powinien:
 - uczestniczyć w przyjęciu stażysty na staż;
 - sprawować opiekę nad minimum jednym stażystą, lecz nie więcej niż czterema stażystami;



- zapoznać stażystów z regulaminem podmiotu przyjmującego na staż i przepisami BHP;
- wprowadzić stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury podmiotu przyjmującego na staż;
- przeprowadzić instruktaż stanowiskowy;
- przeprowadzić całość lub część procesu adaptacji stażysty w organizacji – podmiotu przyjmującego na staż;
- sprawować ciągły nadzór nad wykonywaną pracą stażystów;
- udzielać pomocy w miarę potrzeby lub w ramach z góry określonych terminów np. podczas codziennych lub cotygodniowych spotkań/ odpraw pracowniczych,
- przeprowadzić ocenę kompetencji i kwalifikacji stażysty;
- realizować program stażu uczniowskiego w całości lub w określonych częściach;
- monitorować na bieżąco założenia programu stażu uczniowskiego;
- monitorować na bieżąco stopień realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych;
- monitorować na bieżąco dziennik stażu uczniowskiego i codzienne zapisy w dzienniku;
- na bieżąco sprawdzać i oceniać postępy stażysty w realizacji przydzielonych mu zadań oraz sprawdzać, jak sobie radzi z sytuacjami problemowymi i działaniem pod presją czasu;
- udzielać stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji stażu uczniowskiego oraz po jego zakończeniu;
- weryfikować na bieżąco program stażu uczniowskiego;
- nadzorować realizację stażu uczniowskiego zgodnie z założonym wymiarem czasowym;
- na bieżąco współpracować ze szkołą w przypadku nieobecności stażysty oraz wskazywać terminy odrobienia nieobecności stażysty;
- na bieżąco współpracować ze szkołą w zakresie udoskonalenia celów stażu uczniowskiego oraz informować Szkołę o ewentualnych problemach,



nieobecnościach stażysty lub innych sytuacjach mogących doprowadzić do rozwiązania umowy ze stażystą.

§ 6

Regulamin obowiązuje podczas trwania stażu uczniowskiego w

.....

(wpisać dokładną nazwę i adres Podmiotu przyjmującego na staż)

Zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

.....
(podpis Stażysty)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora Szkoły)

.....
(podpis i pieczęć reprezentanta Podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik 8. System oceniania na stażu uczniowskim.

- Ocenie podlegają dyscyplina pracy i zachowania wymagane na stanowisku pracy oraz umiejętności zawodowe i kompetencje zdobyte podczas stażu uczniowskiego.
- Opiekun stażu zapoznaje stażystów z zasadami oceniania za wykonywane zadania zawodowe przez cały okres realizacji stażu oraz zasadami wystawiania oceny końcowej oraz kryteriami, które będą brane pod uwagę przy wystawianiu oceny tj. przestrzeganie dyscypliny pracy, zaangażowanie, poziom zdobytych umiejętności podczas stażu, samodzielność, jakość, zaangażowanie, umiejętności pracy w zespole.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas stażu uczniowskiego polega na sprawdzeniu postępów stażysty w realizacji przydzielonych mu zadań oraz na monitorowaniu stopnia realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych. Opiekun poprzez regularne monitorowanie działań podejmowanych przez stażystę, ma możliwość oceny postępów stażysty oraz sprawdzenia jak sobie radzi z sytuacjami problemowymi i działaniem pod presją czasu. Opiekun stażu uczniowskiego udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań.
- Kryteria i wagi, którymi może kierować się opiekun stażu to:

Kryterium	Waga oceny
Przestrzeganie przez Stażystę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu uczniowskiego	5
Czas wykonywanych zadań zawodowych przez stażystę	4
Punktualność oraz przestrzeganie dyscypliny pracy	5
Zaangażowanie w pracę przez stażystę	4
Samodzielność	4
Jakość wykonywanych zadań zawodowych	5
Kultura osobista Stażysty	4
Poszanowanie powierzonego Stażyście sprzętu i wyposażenia	4
Opanowanie umiejętności oraz kompetencji zawodowych, wskazanych w programie stażu	5
Umiejętność pracy w zespole.	4

5. Opiekun stażu wystawia końcową ocenę zgodną z przedstawionymi kryteriami i potrafi ją uzasadnić.
6. Pracodawca wstawia uczniowi ocenę końcową na zaświadczeniu po realizacji stażu uczniowskiego według następującej skali i kryteriów:
 - a. celujący (6) – uczeń spełnia wymogi oceny na „bardzo dobry” oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi określonymi w programie stażu uczniowskiego.
 - b. bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone w programie stażu uczniowskiego w ramach kwalifikacji, umie wykonać zadania, ćwiczenia praktyczne pod nadzorem opiekuna stażu uczniowskiego ze strony pracodawcy, potrafi je zastosować w typowych sytuacjach,
 - c. dobry (4) – oznacza, że uczeń opanował umiejętności określone w programie stażu uczniowskiego, stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych o średnim stopniu trudności;
 - d. dostateczny (3) – oznacza, że uczeń potrafi wykonać polecenia i ćwiczenia o małym stopniu trudności w programie stażu uczniowskiego w ramach kwalifikacji:
 - TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych;
 - TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.
 - e. dopuszczający (2) – oznacza, że uczeń opanował niezbędne na danym etapie kształcenia wiadomości i umiejętności określone w programie stażu uczniowskiego w ramach kwalifikacji:
 - TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych;
 - TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania, ale nie jest w stanie rozwiązywać zadań praktycznych, ćwiczeń wymagających złożonego myślenia, nie umie wyciągać wniosków, rozwiązuje jedynie bardzo proste ćwiczenia i polecenia instruktora zajęć praktycznych.



- f. niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń nie spełnia oczekiwań i wymagań koniecznych stawianych przez opiekuna stażu uczniowskiego, zgodnych z programem stażu uczniowskiego, nie jest w stanie rozwiązać nawet prostych ćwiczeń, nie zna podstawowych zasad i wzorów, jak również ocenę tą wystawia pracodawca, jeżeli uczeń nie wywiązuje się z regulaminu stażu uczniowskiego.
7. Opiekun stażu uczniowskiego uzasadnia uczniowi ocenę.

.....
(podpis i pieczęć reprezentanta Zakładu)

Zostałem zapoznany z systemem oceniania.

.....
(podpis Stażysty)

IV. Przykłady rozwiązań dotyczących przygotowania i wyposażenia stanowisk pracy stażystów oraz przykłady metod kształcenia.

Kryteria dotyczące uczenia się i warunków pracy.

Staż uczniowski powinien przebiegać zgodnie z programem stażu uzgodnionym pomiędzy szkołą a zakładem pracy. Program ten powinien być skorelowany z podstawą programową kształcenia w zawodzie technik budownictwa kolejowego, programem nauczania realizowanym w szkole i wymaganiami stawianymi absolwentom technikum na danym stanowisku pracy. Zawarta, przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, umowa powinna określić prawa i obowiązki stażysty oraz zakładu pracy, szczególnie opiekuna stażu, a także warunki współpracy ze szkołą. Staż uczniowski przebiegający na konkretnym stanowisku pracy powinien umożliwić uczniowi udział w zamkniętym elemencie procesu technologicznego, od rozpoczęcia robót do ich zakończenia i oceny jakości. Powinno to zapewnić możliwość nabycia umiejętności określonych w modelowym programie stażu. Opiekun stażu powinien zapewnić stażyście wsparcie oraz przekazywać informację zwrotną na temat jego postępowania w czasie trwania stażu. Powinien też ściśle współpracować ze szkołą i nauczycielami przedmiotów zawodowych aby przekazywać swoje uwagi dotyczące przygotowania ucznia do stażu i efektach jego pracy podczas trwania stażu. Jednocześnie powinien otrzymywać wsparcie ze strony szkoły w wypełnianiu swoich obowiązków opiekuna stażu, w ewaluacji swoich umiejętności dydaktycznych oraz wiedzy i kompetencji koniecznych w procesie szkolenia stażystów zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy.

Przykładowe rozwiązania dotyczące przygotowania i wyposażenia stanowisk pracy stażystów oraz przykłady metod kształcenia zestawiono w formie tabelarycznej dla kwalifikacji:

TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych

Nazwa stanowiska	Przykładowe wyposażenie stanowiska	Proponowana metoda kształcenia
Robotnik torowy	-środki ochrony indywidualnej, -klucze do śrub łukowych i stopowych oraz wkrętów, -podbijaki ręczne, -kleszcze do szyn, -kleszcze do podkładów, -widły do podsypki, -podnośnik kolejowy torowy 2 szt., -zestaw narzędzi ślusarskich, -sito do tłucznia.	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu. • Metoda próby pracy. • Metoda demonstrowania sposobów pracy i procesów.
Sygnalista	-środki ochrony indywidualnej, -wyciąg z rozkładu jazdy, -chorągiewkę koloru żółtego, -trąbkę sygnałową albo inne urządzenie służące do ostrzegania, -sprawny zegarek, -urządzenia łączności – radiotelefon.40	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu. • Metoda próby pracy. • Metoda demonstrowania sposobów pracy i procesów.
Obchodowy	-środki ochrony indywidualnej. -książka obchodu, -trąbka sygnałowa, -chorągiewka koloru żółtego, -latarka ręczna ze szkłem białym i czerwonym, -zegarek, -radiotelefon przenośny, -kreda i kredka olejna, -taśma miernicza 10 m, -liniał 1 m, -suwmiarka lub szczelinomierz.	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu. • Metoda próby pracy. • Metoda demonstrowania sposobów pracy i procesów.
Toromistrz	-środki ochrony indywidualnej, -niwelator, -toromierz uniwersalny, -profilomierz do pomiaru zużycia szyn, -wkładka do badania dolegania iglicy rozjazdu 1 mm,	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu. • Metoda demonstrowania sposobów pracy i procesów • Metoda projektów.

	-wkładki do badań zamknięć nastawczych rozjazdu 3 mm i 4 mm, -suwmiarka rozjazdowa, -klin do badania luzów międzyszynowych, -termometr szynowy, -komputer, drukarka, skaner.	
Kierownik robót	-środki ochrony indywidualnej, -projekt budowlany, -dziennik budowy, -niwelator, -toromierz uniwersalny, -profilomierz do pomiaru zużycia szyn, -wkładka do badania dolegania iglicy rozjazdu 1 mm, -wkładki do badań zamknięć nastawczych rozjazdu 3 mm i 4 mm, -suwmiarka rozjazdowa, -klin do badania luzów międzyszynowych, -termometr szynowy, -komputer, drukarka, skaner,	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu. • Metoda demonstrowania sposobów pracy i procesów • Metoda projektów.

TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania

Nazwa stanowiska	Przykładowe wyposażenie stanowiska	Proponowana metoda kształcenia
Robotnik mostowy/ Robotnik budowlany	-środki ochrony indywidualnej, -wyposażenie zależne od charakteru prowadzonych robót.	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metoda ćwiczeń. • Metodę instruktażu, • Metoda próby pracy
Sygnalista	-środki ochrony indywidualnej, -wyciąg z rozkładu jazdy, -chorągiewkę koloru żółtego,	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metodę instruktażu, • Metoda ćwiczeń. • Metoda próby pracy.

	<ul style="list-style-type: none"> -trąbkę sygnałową albo inne urządzenie służące do ostrzegania, -sprawny zegarek, -urządzenia łączności – radiotelefon. 	
Mostowniczy	<ul style="list-style-type: none"> -toromierz uniwersalny, -niwelator, -szkicownik geodezyjny, -poziomica, -taśma miernicza, -pion z linką, -suwmiarka -aparat fotograficzny (w celu udokumentowania stanu technicznego obiektów inżynierskich), -komputer, drukarka, skaner. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metodę instruktażu, • Metoda ćwiczeń. • Metoda próby pracy.
Kierownik robót	<ul style="list-style-type: none"> -środki ochrony indywidualnej, -projekt budowlany, -dziennik budowy, -niwelator, -taśma miernicza, -szkicownik geodezyjny, -poziomica, -pion z linką, -suwmiarka, -aparat fotograficzny (w celu udokumentowania stanu robót), -komputer, drukarka, skaner. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metodę instruktażu, • Metoda ćwiczeń. • Metoda próby pracy.
Kosztorysant	<ul style="list-style-type: none"> -projekt budowlany, -dziennik budowy, -książka obmiaru, -komputer, drukarka, skaner, -program do kosztorysowania. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda pokazu. • Metodę instruktażu, • Metoda ćwiczeń. • Metoda próby pracy.

Każdy podmiot przyjmujący na staż ucznia kształcącego się w zawodzie technik budownictwa kolejowego powinien przed rozpoczęciem stażu dokonać analizy stanowisk pracy, sprawdzić stan techniczny sprzętu i narzędzi do pracy. W ramach przygotowań do przyjęcia ucznia na staż podmiot powinien sprawdzić czy stanowiska, na których będzie pracował stażysta uwzględniają przepisy BHP i ochrony przeciwpożarowej.

Kryteria dotyczące warunków ramowych.

Podmioty przyjmujące na staż uczniowski i szkoły powinni określić spójne ramy regulacyjne oparte na uczciwym i sprawiedliwym podejściu partnerskim, w tym na zorganizowanym i przejrzystym dialogu. Dla podmiotów przyjmujących na staż uczniowski może to oznaczać konieczność przejścia procedur akredytacji lub poddania się innym środkom zapewnienia jakości. Należy przewidzieć wsparcie finansowe lub niefinansowe dla przedsiębiorstw przyjmujących na staż, które umożliwią przygotowanie zawodowe w ramach stażu uczniowskiego. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego szkoła powinna zapewnić uczącemu się poradnictwo zawodowe, opiekę mentora i wsparcie, tak aby stażysta osiągał pozytywne wyniki oraz przedwcześnie nie przerwał stażu. Na każdym etapie stażu uczniowskiego należy dbać o jakość staży zawodowych a także ich monitorowanie również w odniesieniu losów stażystów (czy po stażu zostali zatrudnieni, jak wygląda przebieg ich kariery). Monitorowanie losów stażystów musi opierać się o przepisy ochrony danych osobowych.

Wdrożenie na szczeblu krajowym

W celu wdrożenia europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego realizowanego w ramach stażu uczniowskiego w zawodzie technik budownictwa kolejowego należy:

1. Włączyć podmioty przyjmujące na staż w opracowywanie programów staży uczniowskich, zarządzanie i wdrażanie zgodnie z krajowym systemem w zakresie stosunków pracy i praktyk.
2. Zapewnić równy dostęp do staży uczniowskich dla zawodu technik budownictwa kolejowego dla każdego ucznia bez względu na płeć.
3. Uwzględnić europejskie ramy jakości i skuteczności przygotowania zawodowego przy korzystaniu z unijnych funduszy i instrumentów wspierających przygotowanie zawodowe.

Zalecenia odnoszące się do usług wsparcia, działań informacyjnych, finansowania i dalszych działań.

Zaleca się po zakończonym stażu uczniowskim:

1. Opracować system usług wsparcia na rzecz wymiany wiedzy, tworzenia sieci kontaktów wzajemnego uczenia się w celu wdrażania programów stażów uczniowskich w zawodzie technika budownictwa kolejowego w Polsce lub innych krajach Unii Europejskiej.
2. Podjąć działania informacyjne dotyczące doskonałości i atrakcyjności przygotowania zawodowego poprzez staże uczniowskie w zawodzie technik budownictwa kolejowego a także promować pozytywny wizerunek wśród młodych ludzi, ich rodzin i pracodawców poprzez wszelkiego rodzaju kampanie informacyjne.
3. Finansować staże uczniowskie, usługi wsparcia, działania informacyjne wdrożyć poprzez finansowanie ze środków unijnych.
4. Monitorować staże uczniowskie poprzez narzędzia weryfikacji na każdym ich etapie.

V. Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy oraz narzędzia do ich weryfikacji, które pozwolą na ich weryfikację i ewaluację, ocenę efektywności kształcenia, ocenę postępów i umiejętności uczniów przez wszystkie zaangażowane strony.

Stosowanie zasad zapewnienia jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy ma za zadanie usprawnienie planowania, wykonania, ewaluacji i korekty modelowych programów stażów uczniowskich realizowanych w zawodzie technik budownictwa kolejowego. Stosowanie zasad zapewnienia jakości kształcenia pozwoli również usprawnić proces dostosowywania szkolnictwa branżowego do rzeczywistych warunków pracy i tym samym określi zasady współpracy w modelu szkoła – pracodawca.

W celu przejrzystego opracowania zasad w modelu szkoła - pracodawca opracowano zasady zapewnienia jakości stażu uczniowskiego z podziałem na obszary. Obszary te odnoszą się do istotnych czynności, które zapewnią wysoką jakość stażu uczniowskiego w zawodzie technika budownictwa kolejowego.

Tabela 1. Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.

Obszary działań	Zasady zapewniania jakości stażu uczniowskiego realizowanego u pracodawcy.
A. Zaplanowanie, przygotowanie staży uczniowskich u pracodawcy.	1. Sporządzenie programu stażu uczniowskiego odrębnie dla każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie. (TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem

	<p>kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania).</p> <p>2. Określenie profilu pracodawcy, u którego będzie odbywać się staż uczniowski.</p> <p>3. Określenie profilu kandydata/ucznia – uczestnika stażu u pracodawcy.</p> <p>4. Przygotowanie ucznia, szkoły i pracodawcy do planowania i realizacji stażu uczniowskiego.</p> <p>5. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji stażu uczniowskiego. (regulamin stażu, zasady oceniania, zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego)</p>
B. Rekrutacja uczestników na staż uczniowski.	<p>1. Ogłoszenie rekrutacji dla uczniów na realizację stażu uczniowskiego wg. kryteriów określonych na linii szkoła – pracodawca.</p> <p>2. Realizacja poszczególnych etapów rekrutacji zgodnie z przyjętymi terminami w ogłoszeniu rekrutacyjnym.</p> <p>3. Wybór kandydatów na staż uczniowski.</p>
C. Umowa o staż uczniowski	<p>1. Zgromadzenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o realizację stażu uczniowskiego. (badania lekarskie uczniów, zatwierdzenie regulaminu stażu uczniowskiego przez rodziców lub prawnych opiekunów).</p> <p>2. Podpisanie umowy: szkoła, pracodawca, uczeń, rodzic (prawny opiekun).</p>
D. Walory edukacyjne stażu uczniowskiego.	<p>1. Przedstawienie celów edukacyjnych stażu uczniowskiego.</p> <p>2. Określenie treści edukacyjnych realizowanych podczas stażu uczniowskiego.</p>

	3. Określenie obowiązków uczniów na stażu u pracodawcy.
E. Realizacja stażu uczniowskiego.	1. Systematyczna komunikacja pomiędzy szkołą a pracodawcą.
	2. Realizacja określonych celów i treści edukacyjnych objętych programem stażu uczniowskiego.
	3. Nadzór, kontrola, monitorowanie stażu uczniowskiego przez kierownika praktycznej nauki zawodu (szkoła) i pracodawcy.
F. Ewaluacja przebiegu i efektów stażu uczniowskiego.	1. Monitorowanie przebiegu stażu uczniowskiego.
	2. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych w trakcie stażu uczniowskiego.

Zasady zapewnienia jakości stażu uczniowskiego będą weryfikowane za pomocą przygotowanych narzędzi, które pozwolą na ocenę ich przebiegu i efektywności kształcenia, ocenę postępów i umiejętności uczniów przez wszystkie zaangażowane strony, a w efekcie na ewaluację programów nauczania i przyszłych stażów.

Narzędzia do weryfikacji zasad zapewnienia jakości stażu uczniowskiego realizowanego w zawodzie technik budownictwa kolejowego.

1. Ankiety dla uczniów przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego.

Uczennico/ Uczniu

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety. Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zawodzie technik budownictwa kolejowego. Odpowiedzi zaznaczaj

„X”. Możesz zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź w ramach pytania. Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Wyszczególnienie:	Miejsce na zaznaczenie odpowiedzi.
Zaznacz korzyści, które są ważne dla Ciebie i wynikają z realizacji stażu uczniowskiego u pracodawcy.	
Zdobycie nowych doświadczeń.	
Poznanie nowych technologii.	
Poznanie rzeczywistych warunków pracy.	
Nauczenie się samodzielności.	
Zdobycie lepszej pracy w przyszłości.	
Rozwijanie kompetencji przydatnych w przyszłości.	
Wzbogacenie indywidualnego CV.	
Czy uczestnictwo w stażu uczniowskim pomoże podnieść Twoje umiejętności zawodowe?	
Tak, pomoże.	
Nie.	
Trudno powiedzieć.	
Jakie masz obawy przed uczestnictwem w stażu uczniowskim u pracodawcy?	
Brak obaw.	
Praca w rzeczywistych warunkach, w przedsiębiorstwie.	
Brak umiejętności praktycznych.	
Strach przed odpowiedzialnością za powierzone zadania.	
Przed realizacją stażu uczniowskiego najbardziej oczekują:	
Zrealizowania poszczególnych czynności w zawodowych	
Sprawdzenie wykorzystania wiadomości nabytych w szkole w warunkach rzeczywistej pracy.	

Informacji zwrotnej od opiekuna co robię dobrze a co wymaga poprawy i dlaczego.	
Pomocy ze strony opiekuna, jeżeli nie będę umiał/ umiała wykonać pewnych czynności.	
Jakie cechy wg. Ciebie powinien mieć idealny opiekun staży uczniowskich ze strony pracodawcy?	
Profesjonalny	
Wyrozumiały	
Obiektywny	
Opanowany	
Wymagający	
Doceniający pracowników	

Ankiety dla uczniów przed realizacją stażu uczniowskiego

Samocena ucznia realizującego staż uczniowski w zarodzie technik budownictwa kolejowego.

Uczennico/ Uczniu

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Wypełnij tylko tę część, która dotyczy stażu uczniowskiego realizowanego w ramach wyodrębnionej kwalifikacji, czyli

TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych
lub

TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.

Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwodzie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1 - 5, gdzie:

1 - Nie potrafię;

- 2 - Raczej nie potrafię;
3 - Trudno powiedzieć;
4 - Raczej potrafię;
5 – Potrafię.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Samooceana w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych wyodrębnionej z zawodu technik budownictwa kolejowego:

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać elementy sieci i nawierzchni kolejowej	1	2	3	4	5
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości	1	2	3	4	5
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca robót	1	2	3	4	5

- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na drogach kolejowych	1	2	3	4	5
- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- przeprowadzić obchód linii kolejowej	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- skontrolować stan nawierzchni, podtorza i urządzeń odwadniających	1	2	3	4	5
- zastosować komputerowe programy wspomagające do pomiarów nawierzchni kolejowej	1	2	3	4	5
- wykonać bezpośrednie pomiary elementów dróg kolejowych oraz sporządzić dokumentację pomiarów	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- zastosować skuteczne sposoby usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na torach	1	2	3	4	5
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem dróg kolejowych w wymaganym stanie technicznym	1	2	3	4	5
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	1	2	3	4	5
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania	1	2	3	4	5
- zaktualizować dokumentację dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5

Samocena w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania wyodrębnionej z zawodu technik budownictwa kolejowego:

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać elementy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości	1	2	3	4	5
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5



- sporządzić obmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- przeprowadzić oględziny kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- skontrolować stan nawierzchni na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5
- wykonać bezpośrednie pomiary elementów kolejowych obiektów inżynierskich oraz sporządzić dokumentację pomiarów	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich w wymaganym stanie technicznym	1	2	3	4	5
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	1	2	3	4	5
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania	1	2	3	4	5
- aktualizować dokumentację dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich po prowadzonych robotach naprawczych	1	2	3	4	5
- określić założenia wyjściowe do kosztorysowania robót budowlanych	1	2	3	4	5

- skorzystać z katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót budowlanych	1	2	3	4	5
- sporządzić kosztorysy	1	2	3	4	5
- zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	1	2	3	4	5

2. Ankiety dla uczniów w trakcie realizacji stażu uczniowskiego.

Uczennico/ Uczniu

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwodzie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1-5, gdzie 1 - źle, słabo, nie zgadzam się; 5 - doskonale, bardzo przydatne, zgadzam się. Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Część I:

	źle/ słabo/ nie zgadzam się	raczej źle/ słabo/ nie zgadzam się	trudno powiedzieć	raczej doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się	doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się
Wykonywane czynności na stanowisku pracy są powiązane z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie w której realizowany jest staż uczniowski	1	2	3	4	5
Wykonuję różne czynności na stanowisku pracy	1	2	3	4	5
Uczę się rzeczy związanych z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie	1	2	3	4	5

Część II:

Opiekunowie stażu uczniowskiego u pracodawcy:	źle/ słabo/ nie zgadzam się	raczej źle/ słabo/ nie zgadzam się	trudno powiedzieć	raczej doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się	doskonale/ bardzo przydatne/ zgadzam się
Realizują postawione na początku stażu uczniowskiego cele edukacyjne	1	2	3	4	5
Budują przyjazną atmosferę w miejscu pracy.	1	2	3	4	5
Przekazują wiedzę w sposób zrozumiały, logiczny, przyjazny.	1	2	3	4	5
Potrafiają motywować i angażować do pracy.	1	2	3	4	5
Potrafiają nawiązać kontakt z uczniem.	1	2	3	4	5

3. Ankiety dla uczniów po realizacji stażu uczniowskiego.

Uczennico/Uczniu

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z pytań otwartych. Wypełnij starając udzielić jak najbardziej konkretnych odpowiedzi. Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwodzie technik budownictwa kolejowego.

1. Jakich treści Pan(i) chciałby/ chciałyby się nauczyć dodatkowo u pracodawcy – wykraczając poza treści programu nauczania stażu uczniowskiego?

.....

.....

.....

.....
2. Co można zmienić poprawić podczas realizacji staży uczniowskich w ramach zawodu – technik budownictwa kolejowego?

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wpisanie odpowiedzi.

Ankiety dla uczniów po zakończeniu stażu uczniowskiego

Samocena ucznia realizującego staż uczniowski w zarodzie technik budownictwa kolejowego.

Szanowna Uczennico, Szanowny Uczniu,

Prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety, składającej się z dwóch części. Wypełnij tylko tę część, która dotyczy stażu uczniowskiego realizowanego w ramach wyodrębnionej kwalifikacji, czyli

TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych
lub

TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.

Ankieta jest anonimowa. Uwagi, opinie, spostrzeżenia zostaną wykorzystane do oceny jakości staży uczniowskich realizowanych w zwodzie technik budownictwa kolejowego. Oceń poniższe aspekty w skali 1 – 5, gdzie:

- 1 – Nie potrafię;
- 2 – Raczej nie potrafię;
- 3 – Trudno powiedzieć;
- 4 – Raczej potrafię;

5 – Potrafię.

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Samooceana w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych wyodrębnionej z zawodu techników budownictwa kolejowego:

Potrafię:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać elementy sieci i nawierzchni kolejowej	1	2	3	4	5
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości	1	2	3	4	5
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca robót	1	2	3	4	5
- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na drogach kolejowych	1	2	3	4	5



- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- przeprowadzić obchód linii kolejowej	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- skontrolować stan nawierzchni, podtorza i urządzeń odwadniających	1	2	3	4	5
- wykonać bezpośrednie pomiary elementów dróg kolejowych oraz sporządzić dokumentację pomiarów	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- zastosować skuteczne sposoby usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw dróg kolejowych	1	2	3	4	5
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na torach	1	2	3	4	5
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem dróg kolejowych w wymaganym stanie technicznym	1	2	3	4	5
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	1	2	3	4	5
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania	1	2	3	4	5
- zaktualizować dokumentację dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5

Samooceńca w ramach stażu uczniowskiego realizowanego w ramach kwalifikacji TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania wyodrębnionej z zawodu technik budownictwa kolejowego:

Potrafie:	Nie potrafię	Raczej nie potrafię	Trudno powiedzieć	Raczej potrafię	Potrafię
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1	2	3	4	5
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	1	2	3	4	5
- rozpoznać elementy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości	1	2	3	4	5
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca budowy kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5

- sporządzić obmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich oraz rozliczyć zużyte materiały	1	2	3	4	5
- przeprowadzić oględziny kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- skontrolować stan nawierzchni na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5
- wykonać bezpośrednie pomiary elementów kolejowych obiektów inżynierskich oraz sporządzić dokumentację pomiarów	1	2	3	4	5
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	1	2	3	4	5
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich i prowadzonych robót naprawczych	1	2	3	4	5
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw kolejowych obiektów inżynierskich	1	2	3	4	5
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na kolejowych obiektach inżynierskich	1	2	3	4	5
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich w wymaganym stanie technicznym	1	2	3	4	5
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	1	2	3	4	5
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania	1	2	3	4	5
- aktualizować dokumentację dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich po prowadzonych robotach naprawczych	1	2	3	4	5
- określić założenia wyjściowe do kosztorysowania robót budowlanych	1	2	3	4	5

- skorzystać z katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót budowlanych	1	2	3	4	5
- sporządzić kosztorysy	1	2	3	4	5
- zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	1	2	3	4	5

Odpowiedzi udzielone w ankietach wypełnionych przed i po zrealizowaniu odpowiedniego stażu muszą być porównane a wyniki analizy powinny być postawą do ewaluacji programu i sposobu prowadzenia przyszłych praktyk.

4. Monitorowanie przestrzegania zasad zapewnienia jakości.

Staże uczniowskie realizowane w ramach kształcenia w zawodzie technik budownictwa kolejowego może monitorować pracodawca, dyrektor szkoły oraz kierownik kształcenia praktycznego. Niezależnie od pełnionej nazwy funkcji, kluczowa jest współpraca pomiędzy uczniem, a wyznaczonym pracownikiem - opiekunem stażu uczniowskiego. Ważne jest, aby w tej relacji (uczeń – opiekun) była możliwość zwrócenia się z pytaniem lub prośbą o pomoc pracownika, który będzie przekazywał zadania uczniowi. Aby zwiększyć szansę na współpracę w tej relacji (uczeń – opiekun), warto, aby potencjalny opiekun zgłosił się sam do pełnienia takiej funkcji. Motywacja pracownika odgrywa tutaj istotną rolę. Dla pracowników będących opiekunami staży uczniowskich warto zorganizować szkolenie, na którym powinien pojawić się kierownik szkolenia praktycznego, który powinien przedstawić kwestie procesu dydaktycznego.

Realizacja zadań powinna być na bieżąco monitorowana. Opiekun stażu uczniowskiego i kierownik szkolenia praktycznego powinni na bieżąco monitorować postępy ucznia. Kierownik szkolenia praktycznego monitoruje czy uczeń rzeczywiście otrzymuje informacje zwrotną podczas wykonywanych prac.

Arkusze oceny programu w zakresie spełnienia wymagań polskich ram jakości staży i praktyk. (Arkusze oceny przeznaczone dla Dyrektora Szkoły i Pracodawcy)

Szanowni Państwo,

wypełnienie załączonego arkusza badania pozwoli na dokonanie oceny programu stażu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk.

Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

Kryterium oceny		
Przygotowanie do realizacji programu i rekrutacja		
1. Program praktyki lub stażu jest dostępny w formie spisane dokumentu.	TAK	NIE
2. Miejsce pracy praktykanta lub stażysty jest odpowiednio przygotowane.	TAK	NIE
3. Program jest transparentnie komunikowany zdefiniowanej grupie odbiorców.	TAK	NIE
4. Proces rekrutacji do programu jest przeprowadzany rzetelnie.	TAK	NIE
5. Proces adaptacji praktykanta lub stażysty funkcjonuje w formie spisane dokumentu.	TAK	NIE
Umowa		
1. Między zaangażowanymi w program stronami została zawarta pisemna umowa.	TAK	NIE
Walor edukacyjny		
1. Program ma zdefiniowane cele edukacyjne.	TAK	NIE
2. Program ma zdefiniowane treści edukacyjne.	TAK	NIE
3. Program ma zdefiniowany zakres obowiązków.	TAK	NIE
Opieka i monitoring		
1. Opiekunowie lub mentorzy przyszłych praktykantów lub stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu.	TAK	NIE
2. Każdy przyjęty praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna lub mentora.	TAK	NIE
3. Opiekun lub mentor wprowadza praktykanta lub stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w organizacji.	TAK	NIE
4. Opiekun lub mentor przeprowadza dla praktykanta lub stażysty szkolenie stanowiskowe na przydzielonym stanowisku pracy	TAK	NIE
5. Opiekun lub mentor monitoruje realizację przydzielonego w programie zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych.	TAK	NIE
6. Opiekun lub mentor udziela informacji zwrotnej praktykantowi lub stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.	TAK	NIE
Czas trwania, wynagrodzenie i opieka socjalna		
1. Program stażu ma jasno określony czas trwania i nie trwa krócej niż 1 miesiąc i nie dłużej niż 24 miesiące.	TAK	NIE
2. Program trwający 1 miesiąc jest płatny.	TAK	NIE
3. Program trwający dłużej niż 1 miesiąc jest obligatoryjnie płatny.	TAK	NIE

4. Ogólne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków są zapewnione stażystcie podczas trwania programu.	TAK	NIE
Ocena programu		
1. Po ukończeniu programu stażysta otrzymuje pisemne potwierdzenie jego realizacji opisane językiem efektów uczenia się.	TAK	NIE
2. Pracodawca umożliwia stażystcie ocenę programu stażu w formie pisemnej.	TAK	NIE

Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć w kółku. Arkusz powinien wypełnić odrębnie Dyrektor Szkoły i Pracodawca.

Za pośrednictwem tej metody można dokonać oceny wdrożenia zasad ram jakości staży.

Do wypełnienia przez pracodawcę i dyrektora szkoły ankieta dotycząca współpracy pracodawcy ze szkołą w zakresie staży uczniowskich i w innych obszarach.

Szanowni Państwo,

wypełnienie załączonego arkusza badania pozwoli na dokonanie oceny programu stażu w zakresie spełnienia wymagań polskiej ramy jakości staży i praktyk.

Swoją odpowiedź należy podać w polu poprzez zaznaczenie znakiem „X”.

Kryteria oceny	TAK	NIE	Częściowo
Pracodawca ustalił ze szkołą program stażu wykraczający poza podstawę programową.			
Pracodawca ustalił ze szkołą dobowy i tygodniowy wymiar stażu uczniowskiego.			
W trakcie realizacji stażu uczniowskiego pracodawca informował na bieżąco szkołę o wszelkich zdarzeniach, mogących wpłynąć na realizację stażu niezgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.			
Pracodawca informował szkołę o nieusprawiedliwionych nieobecnościach stażysty.			
Pracodawca ustalał wspólnie ze szkołą dni, w których stażysta będzie odrabiał pracę na stażu uczniowskim ze względu na usprawiedliwione obecności stażysty.			
Pracodawca informował szkołę na bieżąco o rozwiązaniach umowy o staż uczniowski a także o wszystkich sytuacjach, które mogły doprowadzić do rozwiązania umowy o staż uczniowski.			
Pracodawca podpisał ze szkołą porozumienie o utworzeniu klasy patronackiej.			

Pracodawca podpisał ze szkołą porozumienie o realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu, we współpracy szkoły z pracodawcą.			
Pracodawca opiniował wyposażenie warsztatów lub sal szkolnych.			
Pracodawca organizował szkolenia branżowe dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu – technik budownictwa kolejowego.			
Pracodawca promował kształcenie zawodowe.			
Pracodawca organizował szkolenia branżowe podnoszące kompetencje stażystów.			

Odpowiedź należy zaznaczyć X – wypełnia odrębnie Pracodawca i Dyrektor Szkoły.

Ocena stażu uczniowskiego przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski.

Imię i nazwisko stażysty:

Stanowisko, na jakim pracował stażysta:

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Zawód: technik budownictwa kolejowego.

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od..... do

Szanowni Państwo proszę ocenić poniższe aspekty w skali 1- 5, gdzie:

1 - to najniższa ocena a 5 – najwyższa. Tabelę należy uzupełnić „X” w wybranych kolumnach.

Kompetencje – opisy uzupełnia szkoła w celu dokładnej analizy

Opisy przykładowe Stażysta:	1	2	3	4	5
stosuje regulaminy obowiązujące u pracodawcy					
potrafi działać zespołowo					
komunikuje się z pozostałymi członkami zespołu podczas wykonywania zadań zawodowych					
sumiennie wykonuje obowiązki zawodowe					
korzysta z programów komputerowych podczas wykonywania zadań zawodowych					
spełnia standardy obowiązujące w podmiocie, w którym odbywa staż					
wykazuje inicjatywę					
właściwie szacuje czas potrzebny na realizację przydzielonego mu zadania					

Zachowanie stażysty

Stażysta - opisy:	1	2	3	4	5
Przygotowanie do pracy					
Punktualność					
Zdolność adaptacji					
Otwartość na nowe wyzwania					
Analityczne myślenie					
Radzenie sobie w sytuacjach problemowych					
Radzenie sobie z pracą pod presją czasu					
Kultura					

Projekt TRIFT

Projekt TRIFT, czyli „*Transfer of Innovation into the Area of Foreign Trade*” był realizowany w latach 2010-2012. Brak jest szczegółowych informacji na temat projektu w języku Polskim, pełna informacja dostępna jest pod adresem <http://trift.eu>. Kluczowe informacje o projekcie przedstawiono w punktach poniżej:

- 1) Projekt pozwolił wypracować metodykę realizowania kształcenia praktycznego obejmującą, m.in.:
 - a. podejście do definiowania efektów uczenia się z wykorzystaniem macierzy kompetencji i profili kompetencji;
 - b. zestaw dokumentacji pozwalający na przygotowanie i koordynację i ewaluację samej praktyki, jak również ewaluację i certyfikację efektów uczenia się.
- 2) Projekt opiera się na wykorzystaniu ‘macierzy kompetencji’ opracowanych w ramach projektu VQTS. W modelu tym opracowano strukturę opisów kompetencji związanych z pracą i ich nabywania. Model ten nazwano „modelem VQTS” (Vocational Qualifications Transfer System). Projekt VQTS otrzymał Helsink Award 2006 (w kategorii „Uznawanie kompetencji i kwalifikacji w kształceniu zawodowym”) oraz Lifelong Learning Award 2007 in Gold za wkład w realizację celów Procesu Kopenhaskiego (więcej informacji można znaleźć na stronie: www.vocationalqualification.net).
- 3) Macierze kompetencji:

Podejście to różni się od przyjętego w podstawach programowych kształcenia w zawodzie stopniem szczegółowości, ale przede wszystkim sposobem uporządkowania (obszary kompetencji) i przedstawieniem kolejnych stopni rozwoju kompetencji.

Celem tworzenia matryc nie jest zastąpienie treści określonych w podstawach programowych, ale przedstawienie kompetencji zawodowych w sposób zrozumiały dla pracodawców i nauczycieli.

4) Profile kompetencji:

W projekcie proponuje się stosowanie profili kompetencji. Profile tworzy się w oparciu o macierz kompetencji (najkrócej mówiąc poprzez „zakreślenie” obszarów i stopni rozwoju kompetencji). Wyróżniono dwa rodzaje profili:

- Profile organizacyjne – odzwierciedlające zakres kompetencji kształconych w ramach programu realizowanego przez daną placówkę;
- Profile indywidualne – pozwalające zaplanować i monitorować rozwój kompetencji uczniów.

Poniżej przedstawiamy macierze kompetencji dla technika budownictwa kolejowego, z której pracodawca, nauczyciel, uczeń może skorzystać.

Przykładowy arkusz macierzy kompetencji będzie zatem wyglądać następująco:

L.P	Obszar kompetencji	Stopnie rozwoju kompetencji - technik budownictwa kolejowego – 311220. Uczeń potrafi:			
TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych					
1.	Organizacja, koordynacja i prowadzenie robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych;	zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	rozpoznawać zagrożenia związane z możliwym zanieczyszczeniem środowiska przy robotach torowych

		rozpoznać elementy sieci kolejowej	scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	charakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych	sporządzić przedmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych
		zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca robót	zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na drogach kolejowych	sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały	zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania
2.	Kontrola stanu technicznego dróg kolejowych;	przeprowadzić obchód linii kolejowej	posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu dróg kolejowych	skontrolować stan nawierzchni, podtorza i urządzeń odwadniających	wykonać bezpośrednio pomiary i badania elementów dróg kolejowych oraz sporządzić dokumentację
3.	Podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo prowadzenia ruchu kolejowego w przypadku awarii, wypadku lub klęsk żywiołowych;	rozpoznać sposoby reagowania i osygnalizowania miejsc zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu kolejowego	podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego	zastosować skuteczne sposoby usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego	przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na torach
4.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej utrzymania dróg kolejowych;	posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych	skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem dróg kolejowych w wymaganym stanie technicznym	przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	zaktualizować dokumentację dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych

TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania					
5.	Organizacja, koordynacja i prowadzenie robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich;	zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	rozpoznać elementy kolejowych obiektów inżynierskich	rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości	zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na kolejowych obiektach inżynierskich
		zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich	sporządzić przedmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich	sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz rozliczyć zużyte materiały
		stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich	zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich	podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego
		zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw kolejowych	przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na	zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów	

		obiektów inżynierskich	kolejowych obiektach inżynierskich	w miejscu składowania	
6.	Kontrola stanu technicznego kolejowych obiektów inżynierskich;	przeprowadzić oględziny kolejowych obiektów inżynierskich	skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich w wymaganym stanie technicznym	skontrolować stan nawierzchni na kolejowych obiektach inżynierskich	wykonać bezpośrednie pomiary elementów kolejowych obiektów inżynierskich oraz sporządzić dokumentację pomiarów
		podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego			
7.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich;	posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu kolejowych obiektów inżynierskich	posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich i prowadzonych robót naprawczych	przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru	aktualizować dokumentację dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich po prowadzonych robotach naprawczych
8.	Sporządzanie kosztorysów robót drogowo-mostowych.	określić założenia wyjściowe do kosztorysowania robót budowlanych	skorzystać z katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót budowlanych	zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów	sporządzić kosztorysy

Arkusz luki kompetencyjnej

Diagnoza i ocena kompetencji zawodowych stażysty jest kluczowym elementem kształcenia zawodowego w tym staży uczniowskich. Podstawowym celem oceny kompetencji jest oszacowanie różnic pomiędzy wymaganym na danym stanowisku poziomem kompetencji a poziomem, na którym stażysta aktualnie się znajduje. Narzędzia i metody pomiaru kompetencji zawodowych powinny pozwolić na precyzyjną identyfikację luk kompetencyjnych. Wskazanie luk kompetencyjnych pozwoli na planowanie potrzeb rozwojowych stażystów. Wyniki oceny kompetencji pozwolą na wskazanie, które obszary wymagają doskonalenia a które pomogą w usystematyzowaniu wiedzy w danym obszarze. Narzędziem do pomiaru kompetencji będzie arkusz kompetencji wypełniany przez opiekuna stażu uczniowskiego oraz obserwacja i ocena stażysty podczas wykonywania zadań zawodowych.

Arkusz oceny dla opiekunów stażu uczniowskiego.

Arkusz pomiaru luki kompetencyjnej będzie wyglądał następująco:

dla kwalifikacji TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych

Szanowni Państwo, opiekunowie staży uczniowskich

Prosimy o wypełnienie arkusza pomiaru kompetencji. Arkusz pozwoli na zdiagnozowanie luki kompetencyjnej. Oceń poniższe aspekty w skali 1- 5, gdzie:

- 1 - Stażysta nie potrafi;
- 2 - Stażysta raczej nie potrafi;
- 3 - Trudno powiedzieć, czy stażysta potrafi;
- 4 - Stażysta raczej potrafi;
- 5 - Stażysta potrafi.

Prosimy o wstawienie „X” przy wybranej ocenie. Pozostałe aspekty wskazane w arkuszu należy wypełnić zgodnie z opisami kolumn.

Arkusz należy wypełnić odrębnie dla każdego stażysty i dostosować w miarę możliwości do programu realizowanego stażu.

Dziękujemy za wypełnienie arkusza luki kompetencyjnej.

Imię i nazwisko stażysty:

Stanowisko, na jakim pracował stażysta:

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Zawód: technik budownictwa kolejowego.

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od do

Nazwa stanowiska	Technik budownictwa kolejowego				
Kluczowe zadania na stanowisku	Zgodnie z przydziałem obowiązków obowiązujących w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski				
Stażysta potrafi:	1	2	3	4	5
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska					
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska					
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych					
- rozpoznać elementy sieci i nawierzchni kolejowej					
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych					
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania dróg kolejowych					
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości					
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych					
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca robót					

- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na drogach kolejowych					
- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych oraz rozliczyć zużyte materiały					
- przeprowadzić obchód linii kolejowej					
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu dróg kolejowych					
- skontrolować stan nawierzchni, podtorza i urządzeń odwadniających					
- wykonać bezpośrednie badania i pomiary elementów dróg kolejowych oraz sporządzić dokumentację					
- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego					
- zastosować skuteczne sposoby usuwania zagrożeń bezpieczeństwa ruchu kolejowego					
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych					
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw dróg kolejowych					
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na torach					
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem dróg kolejowych w wymaganym stanie technicznym					
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru					
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania					
- zaktualizować dokumentację dotyczącą stanu nawierzchni kolejowej i prowadzonych robót naprawczych					
Rozwój osobisty, w tym:					
	Poziom spełnienia wymagań wyrażony w % (Wpisać wartości od 0 do 100%)			Znaczenie kompetencji P- kompetencja progowa (bez niej trudna jest praca na stanowisku) J- kompetencja jakościowa (polepsza poziom pracy na stanowisku)	

- organizacja czasu pracy		
- komunikacja		
- współpraca w zespole		
- punktualność		
- kultura osobista i przestrzeganie etyki zawodowej		
- organizowanie pracy		
- posługiwanie się językiem obcym zawodowym		

Kompetencje technika budownictwa kolejowego dla kwalifikacji TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych w pięciu poziomach, przedstawia poniżej tabela.

Legenda - poziom:

Brak Kompetencji A(1)	Brak przyswojenia danej kompetencji. Brak pożądaných zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji i w podejmowanych działaniach
Uczący się B(2)	Przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym. Jest ona wykorzystywana w sposób nieregularny. Wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób
Dobry C(3)	Kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – samodzielne i poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, podczas praktycznego jej wykorzystania w trakcie realizacji zadań zawodowych, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji
Bardzo dobry D(4)	Kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobrą realizację zadań z danego zakresu oraz przekazywanie innych własnych doświadczeń, bezbłędna realizacja zadań, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radzenie sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach
Wybitny E(5)	Kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym. Zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań. ³ Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

Podpis opiekuna stażu

Narzędzie weryfikujące dla opiekunów stażu po zidentyfikowaniu luki kompetencyjnej stażysty z kwalifikacji TKO.03. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych.

³G. Filipowicz, „Pracownik wyskalowany czyli metody i narzędzia pomiaru kompetencji”

Szanowni Państwo, opiekunowie staży uczniowskich

Prosimy o wypełnienie arkusza pomiaru kompetencji. Arkusz pozwoli na zdiagnozowanie luki kompetencyjnej. Oceń poniższe aspekty w skali 1-5, gdzie:

- 1- Stażysta nie potrafi;
- 2 - Stażysta raczej nie potrafi;
- 3 - Trudno powiedzieć, czy stażysta potrafi;
- 4 - Stażysta raczej potrafi;
- 5 - Stażysta potrafi.

Prosimy o wstawienie „X” przy wybranej ocenie. Pozostałe aspekty wskazane w arkuszu należy wypełnić zgodnie z opisami kolumn.

Arkusz należy wypełnić odrębnie dla każdego stażysty. Dziękujemy za wypełnienie arkusza luki kompetencyjnej.

Imię i nazwisko stażysty:

Stanowisko, na jakim pracował stażysta:

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Zawód: technik budownictwa kolejowego.

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od..... do

Nazwa stanowiska	Technik budownictwa kolejowego				
Luka kompetencyjna	zgodnie z przydziałem obowiązku obowiązuje w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski				
	1	2	3	4	5
– należy wskazać zdiagnozowaną lukę kompetencyjną i ocenić stażystę zgodnie ze skalą (wiersze kopiować wg potrzeb)					

Działania jakie należy podjąć w celu zmniejszenia luki kompetencyjnej przez stażystę, jeśli ocena jest niższa niż 5:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna stażu:

dla kwalifikacji TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania.

Szanowni Państwo, opiekunowie staży uczniowskich

Prosimy o wypełnienie arkusza pomiaru kompetencji. Arkusz pozwoli na zdiagnozowanie luki kompetencyjnej. Oceń poniższe aspekty w skali 1-5, gdzie:

- 1 - Stażysta nie potrafi;
- 2 - Stażysta raczej nie potrafi;
- 3 - Trudno powiedzieć, czy stażysta potrafi;
- 4 - Stażysta raczej potrafi;
- 5 - Stażysta potrafi.

Prosimy o wstawienie „ X” przy wybranej ocenie. Pozostałe aspekty wskazane w arkuszu należy wypełnić zgodnie z opisami kolumn.

Arkusz należy wypełnić odrębnie dla każdego stażysty. Dziękujemy za wypełnienie arkusza luki kompetencyjnej.

Imię i nazwisko stażysty:

Stanowisko, na jakim pracował stażysta:

Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Zawód: technik budownictwa kolejowego.

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od..... do

Nazwa stanowiska	Technik budownictwa kolejowego				
Kluczowe zadania na stanowisku	zgodnie z przydziałem obowiązku obowiązujące w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski				
Stażysta potrafi:	1	2	3	4	5
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska					
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska					
- stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych					
- rozpoznać elementy kolejowych obiektów inżynierskich					
- scharakteryzować materiały stosowane do budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich					
- scharakteryzować kruszywa stosowane do budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich					
- rozpoznać rodzaje gruntów i określić ich właściwości					
- sporządzić przedmiar robót związanych z budową kolejowych obiektów inżynierskich					
- zorganizować roboty związane z zagospodarowaniem miejsca budowy i utrzymania kolejowych obiektów inżynierskich					
- zorganizować transport i magazynowanie materiałów przeznaczonych do robót na kolejowych obiektach inżynierskich					
- sporządzić obmiar robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz rozliczyć zużyte materiały					
- przeprowadzić oględziny kolejowych obiektów inżynierskich					
- posłużyć się dokumentami opisującymi warunki eksploatacji i wyniki kontroli stanu kolejowych obiektów inżynierskich					
- skontrolować stan nawierzchni na kolejowych obiektach inżynierskich					
- wykonać bezpośrednie pomiary elementów kolejowych obiektów inżynierskich oraz sporządzić dokumentację pomiarów					

- podjąć działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego					
- posłużyć się dokumentacją dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich i prowadzonych robót naprawczych					
- zorganizować prace związane z wykonywaniem napraw kolejowych obiektów inżynierskich					
- przeprowadzić działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracującym na kolejowych obiektach inżynierskich					
- skontrolować jakość wykonania robót związanych z utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich w wymaganym stanie technicznym					
- przygotować miejsce i dokumentację robót do odbioru					
- zorganizować transport, segregację i ułożenie materiałów w miejscu składowania					
- aktualizować dokumentację dotyczącą stanu kolejowych obiektów inżynierskich po prowadzonych robotach naprawczych					
- określić założenia wyjściowe do kosztorysowania robót budowlanych					
- skorzystać z katalogów nakładów rzeczowych i publikacji cenowych do kosztorysowania robót budowlanych					
- sporządzić kosztorysy					
- zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów					
Rozwój osobisty, w tym:	Poziom spełnienia wymagań wyrażony w % (Wpisać wartości od 0 do 100%)	Znaczenie kompetencji P- kompetencja progowa (bez niej trudna jest praca na stanowisku) J- kompetencja jakościowa (polepsza poziom pracy na stanowisku)			
- organizacja czasu pracy					
- komunikacja					
- współpraca w zespole					
- punktualność					
- kultura osobista i przestrzeganie etyki zawodowej					
- organizowanie pracy					
- posługiwanie się językiem obcym zawodowym					

Kompetencje technika budownictwa kolejowego dla kwalifikacji TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania w pięciu poziomach, przedstawia poniżej tabela.

Legenda - poziom:

Brak Kompetencji A(1)	Brak przyswojenia danej kompetencji. Brak pożądanych zachowań, popełnianie błędów, wyraźna nieumiejętność radzenia sobie z zadaniami wymagającymi danej kompetencji i w podejmowanych działaniach
Uczący się B(2)	Przyswojenie kompetencji w stopniu podstawowym. Jest ona wykorzystywana w sposób nieregularny. Wymagane jest aktywne wsparcie i nadzór ze strony bardziej doświadczonych osób
Dobry C(3)	Kompetencja przyswojona w stopniu dobrym – samodzielne i poprawne wykonywanie większości zadań wymagających danej kompetencji, problemy z nieco trudniejszymi zadaniami, podczas praktycznego jej wykorzystania w trakcie realizacji zadań zawodowych, błędy w przypadku nowych, niestandardowych sytuacji
Bardzo dobry D(4)	Kompetencja przyswojona w stopniu bardzo dobrym, pozwalającym na bardzo dobrą realizację zadań z danego zakresu oraz przekazywanie innych własnych doświadczeń, bezbłędna realizacja zadań, radzenie sobie również z trudnymi zadaniami. Przejawianie pozytywnych zachowań opisujących daną kompetencję; w sposób płynny, radze sobie z trudnymi zadaniami, również w niestandardowych sytuacjach
Wybitny E(5)	Kompetencja przyswojona w stopniu doskonałym. Zdolność do twórczego wykorzystania i rozwijania wiedzy, umiejętności i postaw właściwych dla danego zakresu działań. ⁴ Wysoki poziom automatyzmu wykonywanych czynności. Przejawianie nowych zachowań z zakresu danej kompetencji, wyznaczanie w tym obszarze tendencji i trendów.

Podpis opiekuna stażu

Narzędzie weryfikujące dla opiekunów stażu po zidentyfikowaniu luki kompetencyjnej stażysty z kwalifikacji TKO.04. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem kolejowych obiektów inżynierskich oraz podstawy kosztorysowania

Szanowni Państwo, opiekunowie staży uczniowskich

Prosimy o wypełnienie arkusza pomiaru kompetencji. Arkusz pozwoli na zdiagnozowanie luki kompetencyjnej. Oceń poniższe aspekty w skali 1 - 5, gdzie:

⁴G. Filipowicz, „Pracownik wyskalowany czyli metody i narzędzia pomiaru kompetencji”

- 1 - Stażysta nie potrafi;
- 2 - Stażysta raczej nie potrafi;
- 3 - Trudno powiedzieć, czy stażysta potrafi;
- 4 - Stażysta raczej potrafi;
- 5 - Stażysta potrafi.

Prosimy o wstawienie „X” przy wybranej ocenie. Pozostałe aspekty wskazane w arkuszu należy wypełnić zgodnie z opisami kolumn.

Arkusze należy wypełnić odrębnie dla każdego stażysty. Dziękujemy za wypełnienie arkusza luki kompetencyjnej.

Imię i nazwisko stażysty:
 Stanowisko, na jakim pracował stażysta:
 Imię i nazwisko opiekuna stażu uczniowskiego:

Zawód: technik budownictwa kolejowego.

Okres realizacji stażu uczniowskiego: od..... do

Nazwa stanowiska	Technik budownictwa kolejowego				
Luka kompetencyjna	zgodnie z przydziałem obowiązku obowiązuje w podmiocie przyjmującym na staż uczniowski				
	1	2	3	4	5
– należy wskazać zdiagnozowaną lukę kompetencyjną i ocenić stażystę zgodnie ze skalą (wiersze kopiować wg potrzeb)					

Działania jakie należy podjąć w celu zmniejszenia luki kompetencyjnej przez stażystę, jeśli ocena jest niższa niż 5:

.....

.....
.....
.....
.....
Podpis opiekuna stażu:

VI. Podsumowanie.

Współczesne nauczanie w szkolnictwie branżowym kładzie nacisk na treści kształcenia i efekty nauczania, czyli na kompetencje, które należy wykształcić, tak aby jak najlepiej przygotować absolwenta do pracy w zawodzie na określonym dla niego stanowisku. W przypadku technika budownictwa kolejowego jest to, najczęściej, najniższe, ale jednak, stanowisko kierownicze. Przez kompetencje należy rozumieć sumę wiadomości, umiejętności oraz zachowania absolwenta technikum, które pozwalają wykonywać zadania na przewidywanym dla niego pierwszym, po zakończeniu nauki w szkole i stażu w przedsiębiorstwie, stanowisku pracy.

Planując staże uczniowskie dyrektor szkoły lub też osoba przez niego wyznaczona powinni określić:

1. Jakie umiejętności, kompetencje i wiadomości może uczeń uzyskać w przedsiębiorstwie, w którym planowany jest staż uczniowski?
2. Jakie wymagania stawia przedsiębiorstwo przyjmujące na staż uczniowski?
3. Jakie wiadomości, kompetencje i umiejętności są potrzebne kandydatowi do efektywnego wykorzystania stażu?

Ramy jakości staży i praktyk są niezbędne aby zapewnić właściwą jakość kształcenia podczas staży uczniowskich oraz określić sposoby wspomaganie i monitorowania. Przedstawiciele przedsiębiorstw przyjmujących na staż, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, dyrektor szkoły powinni jasno określić profil kandydata na staż uczniowski oraz jakie kompetencje powinien uzyskać uczeń w wyniku zakończonego stażu. Pomocnym do tego jest wzór umowy pomiędzy uczniem a podmiotem przyjmującym na staż, modelowy program staży uczniowskich a także narzędzia monitorowania realizacji stażu uczniowskiego. Monitorowanie pomoże w przyszłości na szczegółowe

określenie zasad współpracy pomiędzy szkołą a podmiotem przyjmującym na staż uczniowski.

Realizacja staży uczniowskich i ich monitorowanie a także zapewnienie jakości kształcenia na stażach uczniowskich zwiększy jakość i atrakcyjność kształcenia zawodowego, a także zintensyfikuje współpracę szkół z pracodawcami, wesprze uczniów w wejściu na rynek pracy po ukończeniu szkoły.

Celem zapewnienia wysokiej jakości realizacji staży uczniowskich dyrektor szkoły wraz z nauczycielami praktycznej nauki zawodu i podmiotami przyjmującymi na staż uczniowski powinien skupić się na:

- dostosowaniu treści programu do możliwości ucznia,
- analizowaniu pomiaru kompetencji ucznia po zakończonym stażu w tym wskazanie i likwidowanie luk kompetencyjnych,
- możliwości zdobywania doświadczenia w zawodowego, a także uzyskania dochodu przez stażystę.

Stáže uczniowskie są przeznaczone dla uczniów, którzy dzięki ambicji i pracowitości są w stanie pogodzić pierwsze kroki zawodowe z nauką. Pozwala już w okresie nauki sprawdzić, czy podjęta decyzja o wybranym zawodzie była słuszną.

Pracodawca zyskuje możliwość kształtowania pożądanych umiejętności u przyszłych pracowników i zatrudnienia pracownika przygotowanego do wykonywania określonych zadań zawodowych. Wysokie standardy jakości pozwalają uniknąć sytuacji, w której przygotowanie zawodowe jest ukierunkowane na stanowiska wymagające bardzo dużej odpowiedzialności i kwalifikacji a dostarcza szkolenia słabej jakości, a w efekcie absolwentów niemogących pracować na przewidzianych dla nich stanowiskach. Szkodzi reputacji szkoły i systemu przygotowania zawodowego. Prawidłowo opracowane, we współpracy z pracodawcami, programy pozwolą na ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy. Stáže uczniowskie u pracodawcy są elastyczną formą nabywania umiejętności zawodowych, a ich treści nie muszą realizować jedynie treści programowych, często nie odpowiadających realiom danego zakładu czy specyfiki zawodu. Staż uczniowski jest płatny, co daje możliwość wynagradzania uczniów za ich pracę i jest formą zachęty dla ucznia. Pracodawca i stażysta mają również możliwość współpracy jeszcze przed podjęciem pracy zawodowej. Poza częścią merytoryczną dotyczącą realizacji staży uczniowskich zostają nawiązane kontakty pomiędzy szkołami i pracodawcami. Stwarza to warunki do rozwiązywania, przynajmniej części, problemów,

które w obecnej chwili trapią obie strony. Pracodawcom potrzebny jest dopływ kompetentnych pracowników, a szkoły zaczynają cierpieć na brak kadry nauczycieli przedmiotów zawodowych. Dlatego tak ważna jest współpraca szkół z pracodawcami, dzięki której szkolnictwo zawodowe może być lepiej dostosowane do współczesnych wymagań rynku pracy i nowoczesnych rozwiązań techniczno-technologicznych.