



REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH SPECJALISTYCZNYCH

Zarządzanie kryzysowe

realizowanych w ramach projektu: **Kompetentne kadry gospodarki – oferta MWSLiT**
o numerze **POKL.04.01.01-00-215/09**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kursy realizowane są w ramach projektu: „Kompetentne kadry gospodarki – oferta MWSLiT”. Udział w kursie jest bezpłatny dla słuchacza.
2. Organizatorem kursu jest Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu
3. Tematyka kursów specjalistycznych obejmuje zagadnienia z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy z: aktami normatywnymi, teorią zarządzania kryzysowego, strukturami, zakresem uprawnień i obowiązków organów administracji publicznej oraz podmiotów realizujących zadania w sferze zapobiegania sytuacjom kryzysowym i usuwania ich skutków.
5. Zaplanowane są dwie edycje kursów.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. I edycja kursu będzie realizowana w okresie od lutego 2010 do stycznia 2011.
2. II edycja kursu będzie realizowana w okresie od września 2010 do czerwca 2011.
3. Kursy mają charakter wielomodułowy i obejmują po 170 godzin dydaktycznych. Na zakończenie każdej edycji odbywa się egzamin końcowy.
4. W każdej edycji kursu może uczestniczyć 20 osób spoza społeczności akademickiej, przede wszystkim pracowników przedsiębiorstw, urzędów i instytucji publicznych a także innych osób zainteresowanych podniesieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania kryzysowego.
5. Program kursów specjalistycznych obejmuje zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, warsztaty) prowadzone w systemie niestacjonarnym.
6. Podstawowym miejscem zajęć jest siedziba Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
7. Słuchacze kursów otrzymują podstawowe materiały szkoleniowe od prowadzących zajęcia.
8. Słuchacze kursów mogą korzystać z czyteln i biblioteki Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
9. Znaczna część zajęć prowadzona jest metodami aktywizującymi, dającymi możliwość dyskusji o praktyce zawodowej.

III. KADRA PROWADZĄCA

Prowadzącymi zajęcia w ramach kursów są doświadczeni pracownicy naukowo – dydaktyczni Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz eksperci z dziedziny zarządzania kryzysowego, współpracujący z uczelnią, posiadający praktyczną wiedzę w tym zakresie.



IV. REKRUTACJA

1. Rekrutacja na kurs odbywa się w oparciu o złożenie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, na który składają się: formularz zgłoszenia (do pobrania ze strony internetowej projektu) i kserokopia dowodu osobistego.
2. Zgłoszenie na kurs może nastąpić e-mailem, jednak warunkiem jego przyjęcia jest złożenie dokumentów w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną bądź osobiście do osoby odpowiedzialnej za kwestie organizacyjne w siedzibie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu, p. 214, bądź nadesłanie ich pocztą na adres szkoły z adnotacją „Zarządzanie kryzysowe -kompetentne kadry gospodarki”.
3. Zgłoszenie udziału do I edycji kursu można składać w nieprzekraczalnym terminie od **18.11.2009. do 05.02.2010.** Rekrutacja może zostać zakończona wcześniej w przypadku wypełnienia limitu 20. miejsc.
4. Zgłoszenie udziału do II edycji kursu można składać w nieprzekraczalnym terminie od **18.08.2010. do 24.10.2010.** Rekrutacja może zostać zakończona wcześniej w przypadku wypełnienia limitu 20. miejsc.
5. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w kursie DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ. Limit wynosi 20 miejsc. Zgłoszenia pozostałych osób zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane na kurs w przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób, które zgłosiły się w pierwszej kolejności.
7. Zgłoszenia z listy rezerwowej do I edycji kursu będą brane pod uwagę w pierwszej kolejności przy rekrutacji do drugiej edycji kursu, która rozpocznie się w październiku 2010.
8. Zarejestrowane dokumenty rekrutacyjne nie będą zwracane.
9. Nie przewiduje się procedury odwoławczej, ponieważ o udziale w kursie decyduje kolejność zgłoszenia dokumentów.
10. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej z uczestnikami zostaną podpisane porozumienia o uczestnictwie w kursie.

V. DYSCYPLINA KURSÓW

1. Uczestnicy kursu obowiązani są do systematycznego uczęszczania na zajęcia oraz przygotowania się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa i potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności dostarczonej każdorazowo przez Organizatora.
3. Dopuszczalna absencja wynosi 20% liczby godzin realizowanych w ramach kursu. Uczestnik nieprzestrzegający dyscypliny zajęć i obowiązujących terminów zaliczeń może zostać skreślony z listy uczestników.
4. Uczestnik działający na szkodę Projektu może zostać skreślony przez Organizatora z listy słuchaczy.
5. Uczestnicy zobowiązani są do zgłaszania zmian w danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji.
6. Rezygnacja z kursu jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga przekazania pisemnej informacji do Organizatora kursu w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności.
7. Słuchacze zobowiązani są do uczestniczenia w ewaluacji (badania ankietowe) Projektu, której terminy zostaną wyznaczone przez Organizatora i podane do wiadomości słuchaczy.
8. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania certyfikatu jest zdanie egzaminu końcowego.
9. Podstawą dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uczestnictwo w zajęciach (wymagane jest min. 80% obecności) oraz otrzymanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów.
10. Na podstawie pozytywnie zdanego egzaminu słuchacze otrzymują Certyfikat ukończenia kursu.