



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Akademicki Przedsiębiorca”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer  
wiedzy, Podziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorczości.

Nr umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.08.02.01-02-004-09/00

Zaktualizowany w dniu 24.03.2010 r.



- I. Definicje**
- II. Ogólne informacje o projekcie**
- III. Kryteria uczestnictwa w projekcie**
- IV. Zakres usług oferowanych w Projekcie**
- V. Zasady uczestnictwa w cyklu szkoleniowym**
- VI. Dokumenty wydawane po ukończeniu szkolenia**
- VII. Proces monitoringu i oceny oraz przepisy końcowe**

## I. Definicje

Ilekczeń mowa w regulaminie o :

**Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Sołtysowickiej 19 B, 51-168 Wrocław

**Partnerach** – należy przez to rozumieć Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój oraz Internet Ventures Sp. z o.o. ul. Lompy 9/2, 40-030 Katowice.

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akademicki Przedsiębiorca” o numerze: POKL.08.02.01-02-004-09, realizowany przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu w partnerstwie z Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Internet Ventures Sp .z o.o współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorczości.

**Biurze projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu przy ul. Sołtysowickiej 19b, 51-168 Wrocław (pok. 213 i 214) oraz siedzibę Dolnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego przy ul. Szczawieńskiej 2, 58-310 Szczawno-Zdrój

**Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą kryteria formalne, która w wyznaczonym terminie złoży wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz pozytywnie przejdzie proces rekrutacji i złoży deklarację uczestnictwa w projekcie.

**Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć wzór formularza rekrutacyjnego, dostępnego w biurze projektu oraz na stronach internetowych projektu.

**Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – należy przez to rozumieć dokument, którego wzór udostępniony jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych, jaki każdy uczestnik składa po zakwalifikowaniu się do projektu.

**Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć 3 – osobową komisję powołaną przez Projektodawcę w celu wyselekcjonowania ostatecznej listy uczestników projektu, spośród osób zgłaszających się do wzięcia udziału w projekcie.

**Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenie/warsztaty składające się z 24 godzin szkoleniowych realizowanych przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz 24 godzin szkoleniowych realizowanych przez Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wsparciu merytorycznym** – należy przez to rozumieć coaching biznesowy i psychologiczny.

**Stronie internetowej projektu** – należy przez to rozumieć stronę o adresie [www.akademickiprzedsiebiorca.pl](http://www.akademickiprzedsiebiorca.pl) oraz [www.mwsl.eu](http://www.mwsl.eu) - zakładka Projekty europejskie.

**Organizatorze** – należy przez to rozumieć Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu i Dolnośląską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

**Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.



## **II. Ogólne informacje o projekcie**

1. Regulamin określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w projekcie „Akademicki Przedsiębiorca”.
2. Projekt realizowany jest przez Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu w partnerstwie z Dolnośląską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Internet Ventures Sp.z o.o.
3. Projekt realizowany jest od 1.12.2009 do 30.04.2011.
4. Celem projektu jest zwiększenie aktywności gospodarczej oraz postaw przedsiębiorczych wśród społeczności akademickiej poprzez realizację szkoleń mających na celu zmotywowanie uczestników do zakładania własnej działalności gospodarczej opartej na zasadach funkcjonowania firm spin - off oraz spin – out.

## **III. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji w projekcie określa regulamin rekrutacji.
2. Wsparciem szkoleniowym objęte zostaną studentki i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, absolwentki i absolwenci (do 12 miesięcy od daty ukończenia studiów), doktoranci i pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni dolnośląskich uczelni oraz jednostek naukowych, zainteresowani nabyciem wiedzy w zakresie funkcjonowania firm typu spin-off i spin-out. Łącznie w projekcie weźmie udział 120 osób (w tym około 40% kobiet).
3. Do I etapu zakwalifikowanych zostanie łącznie 120 osób, które zostaną podzielone na 6 grup szkoleniowych po 20 osób w grupie (średnio).
4. W sytuacjach wyjątkowych, organizator zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w grupach szkoleniowych, jeśli równy podział uczestników z przyczyn niezależnych jest niemożliwy.
5. Na zakończenie realizacji etapu szkoleniowego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Do II etapu zakwalifikowanych zostanie łącznie 30 osób uczestniczących wcześniej w etapie szkoleniowym. Kryterium rekrutacji w II etapie będzie ocena biznes planów, które powstaną na zakończenie etapu szkoleniowego. Oceny biznesplanów dokonają trenerzy prowadzący warsztaty. Każdy złożony biznes plan otrzyma indywidualny numer identyfikacyjny i w takiej formie zostanie przedłożony oceniającemu do sprawdzenia.



6. Zastrzega się możliwość tworzenia przez organizatora list rezerwowych zarówno w ramach rekrutacji uczestników I, jak i II etapu. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo w rekrutacji w kolejnym cyklu szkoleniowym. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w I, bądź II etapie, organizator może zakwalifikować do udziału w danym etapie osobę z listy rezerwowej.

Osoba zakwalifikowana z listy rezerwowej do udziału w szkoleniu po jego rozpoczęciu, otrzyma materiały szkoleniowe pozwalające na uzupełnienie wiedzy z części szkolenia, w której nie uczestniczyła.

#### **IV. Zakres usług oferowanych w Projekcie**

1. Udział w działaniach zaplanowanych w projekcie jest dla uczestników bezpłatny.
2. Podczas trwania projektu odbędą się trzy cykle szkoleniowe. Przed każdym z nich odbędzie się rekrutacja. W każdym cyklu będą braty udział 2 grupy (łącznie: ok. 40 osób). Każda z grup weźmie udział w dwóch rodzajach szkoleń. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym cyklu szkoleniowym podpisują Deklarację uczestnictwa w projekcie, której podpisanie oznacza akceptację niniejszego regulaminu. Uczestnicy otrzymają od organizatora informacje dotyczące terminu i dokładnego miejsca realizacji poszczególnych części szkoleń. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie, otrzyma od organizatora informację o niezakwalifikowaniu się.
3. Pierwszą częścią szkoleń będą warsztaty (trwające łącznie 24 godziny) z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnicy zdobędą umiejętności z zakresu komunikacji, wzmocnią postawy przedsiębiorcze, zwiększą motywację do działania, ale przede wszystkim poznają procedury związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Szkolenia te odbywać się będą we Wrocławiu w siedzibie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
4. Drugą częścią szkoleń będą warsztaty praktyczne (trwające łącznie 24 godziny) organizowane w Dolnośląskim Parku Technologicznym w Szczawnie-Zdroju. W trakcie warsztatów uczestnicy uzyskają wiedzę i będą mieli możliwość rozwinąć swoje umiejętności w zakresie tworzenia biznesplanów, w zakresie podstaw prawa patentowego i własności intelektualnej, co jest szczególnie istotne przy działalności innowacyjnej. Podczas warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość spotkania z przedsiębiorcami funkcjonującymi w parku technologicznym
5. W wyniku obu części szkoleń uczestnicy przygotują biznesplany opisujące ich pomysły na biznes. Biznesplany zostaną poddane ocenie przez zespół ekspertów – praktyków biznesu. Osoby zakwalifikowane do II etapu udziału w projekcie zostaną powiadomione przez organizatora o terminie i miejscu realizacji coachingu biznesowego oraz psychologicznego oraz Forów Biznesowych.



6. Autorzy 30 najlepszych biznesplanów będą mieli możliwość zaprezentowania swoich prac na organizowanych w ramach projektu Forach Biznesowych, gdzie pomysły te będą oceniać przedstawiciele funduszy inwestycyjnych i sieci Aniołów Biznesu specjalizujących się we wspieraniu młodych firm oraz przedstawiciele środowiska akademickiego. Do prezentacji tych przygotuje uczestników profesjonalne wsparcie merytoryczne w postaci coachingu biznesowego i psychologicznego. Po zakończeniu trzech pierwszych forów, zespół specjalistów (składający się z reprezentantów partnerów oraz ekspertów zewnętrznych) wybierze 10 najlepszych pomysłów wybranych spośród 30 wcześniej wyłonionych, które będą prezentowane podczas konferencji zamykającej projekt.
7. Szczegółowe zasady oceny biznesplanów złożonych przez uczestników zostaną określone w regulaminie oceny biznesplanów.

#### **V. Zasady uczestnictwa w cyklu szkoleniowym**

1. Uczestnikom projektu nie przysługuje odwołanie od decyzji niekwalifikującej ich do udziału w pierwszym, bądź drugim etapie, bądź od decyzji niekwalifikującej ich do prezentacji na konferencji zamykającej projekt. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie może złożyć ponownie formularz rekrutacyjny w kolejnym cyklu, jeżeli taki jest zaplanowany. Uczestnik niezakwalifikowany do udziału w II etapie, może złożyć ponownie biznesplan w kolejnym cyklu szkoleniowym, jednak żadnemu uczestnikowi nie przysługuje prawo do dwukrotnego udziału w tym samym etapie projektu (dwukrotnego udziału w tych samych warsztatach, bądź dwukrotnego udziału w obu częściach wsparcia merytorycznego).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie, ma obowiązek pisemnie powiadomić organizatora o niemożności dalszego uczestnictwa w projekcie na każdym z etapów, w których uczestniczy.
3. Uczestnikom projektu przysługuje wyżywienie podczas trwania obu części szkoleniowych. Uczestnikom projektu przysługuje nocleg podczas trwania jednej, preferowanej przez nich części szkoleń. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, potencjalny uczestnik projektu zaznacza, czy preferuje nocleg podczas trwania etapu realizowanego we Wrocławiu, czy też podczas trwania etapu realizowanego w Szczawnie-Zdroju. Możliwość skorzystania przez uczestnika z noclegu podczas obu części (zarówno w Szczawnie-Zdroju, jak i Wrocławiu) jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. duża odległość miejsca zamieszkania uczestnika zarówno od Wrocławia, jak i od Szczawna-Zdroju), po pisemnym zgłoszeniu tego faktu do organizatorów i uzyskaniu ich pisemnej zgody.



4. Na podstawie preferencji potencjalnych uczestników zawartych w formularzach rekrutacyjnych, organizator podejmie decyzję, czy poszczególne szkolenia będą odbywały się w dni robocze, czy też w weekendy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku braku możliwości zebrania kompletu Uczestników lub w przypadku innych zdarzeń losowych niezależnych od organizatora. Jeżeli zaistnieją takie okoliczności, organizator uzgodni z uczestnikiem nowy termin szkolenia.

#### **VI. Dokumenty wydawane po ukończeniu szkolenia**

1. Organizator wyda certyfikat uczestnictwa w szkoleniu każdemu uczestnikowi, który był obecny przez co najmniej 80% czasu trwania obu części szkolenia (warsztatów we Wrocławiu oraz warsztatów praktycznych w Szczawnie-Zdroju).
2. Swoja obecność na szkoleniu Uczestnik ma obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem na liście obecności udostępnionej przez organizatora.

#### **VII. Proces monitoringu i oceny oraz przepisy końcowe**

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Beneficjenci podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrywania całości lub części przebiegu etapów szkoleniowych projektu.
2. Uczestnicy szkoleń mają obowiązek wypełnić ankietę oceny szkolenia, która jest pierwszym etapem ewaluacji. Ankiety będą rozdawane po każdej części szkolenia.
3. Aby umożliwić przeprowadzenie procesu monitoringu Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
5. O zmianach Regulaminu Projektodawca poinformuje za pośrednictwem stron internetowych projektu.