



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:  
POTĘGA DYDAKTYKI - PROGRAM ROZWOJU KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI KADRY  
MIĘDZYNARODOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI I TRANSPORTU WE  
WROCŁAWIU (MWSLiT) FERS.01.05-IP.08-0227/25**

Priorytet 1 Umiejętności,  
Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Celem Projektu jest podniesienie jakości kształcenia w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu poprzez wzrost kluczowych kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, językowych, zielonych oraz w zakresie uniwersalnego projektowania u 30 pracowników kadry prowadzącej poprzez szkolenia, certyfikowane kursy krajowe i zagraniczne.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są:
  - kadra prowadząca dydaktykę zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
  - kadra prowadząca dydaktykę zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Do kadry prowadzącej dydaktykę zaliczani są nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych oraz badawczo-dydaktycznych na podstawie stosunku pracy a także inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia. Są to pracownicy MWSLiT we Wrocławiu, posiadające wykształcenie wyższe oraz stopnie i tytuły naukowe, zgłaszający chęć podwyższenia kompetencji, ale również kwalifikacji formalnych umożliwiających prowadzenie zajęć w nowoczesny i dostosowany do potrzeb zmieniającej się gospodarki sposób.
4. Wzrost kwalifikacji i kompetencji uczestników Projektu odbędzie się poprzez szkolenia, warsztaty krajowe i międzynarodowe związane z aktualną lub przyszłą działalnością dydaktyczną lub badawczo-dydaktyczną.
5. Potwierdzeniem wzrostu kwalifikacji będzie imienny certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez uprawniony podmiot, natomiast w przypadku wzrostu kompetencji - zaświadczenie o ukończonym szkoleniu (po uprzedniej etapowej weryfikacji nabycia założonych efektów uczenia się).



6. Kadra MWSLiT prowadząca dydaktykę, która podniesie kwalifikacje lub/i kompetencje w wyniku realizacji Projektu jest zobowiązana do wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności na rzecz MWSLiT we Wrocławiu.

7. Projekt jest realizowany od **1 listopada 2025 r. do 31 października 2027 r.**

8. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasad równościowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad funduszy unijnych na lata 2021-2027.

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## § 2

### Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt składa się z dziewięciu zadań, a niniejszy regulamin określa poniżej warunki uczestnictwa w każdym z nich.

2. Wykaz form wsparcia dla kadry prowadzącej dydaktykę w ramach Projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie wypełnia:

- ❖ Formularz zgłoszeniowy
- ❖ Deklarację uczestnictwa w projekcie

i zapisuje się na wybrane formy wsparcia; Biuro Projektu informuje Uczestnika/Uczestniczkę o wyniku kwalifikacji do wybranej formy wsparcia.

4. Wskazane w ust. 3 dokumenty należy pobrać ze strony <https://www.mwsl.eu/potega-dydaktyki-program-rozwoju-kwalifikacji-i-kompetencji-kadry-miedzynarodowej-wyzszej-szkoly-logistyki-i-transportu-we-wroclawiu> lub z Biura Projektu (pok. 112), uzupełnić i podpisać, a następnie oryginały przesłać pocztą wewnętrzną bądź dostarczyć osobiście do Biura Projektu (pok.112).

5. Podpisanie dokumentów przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Projekcie.

6. W Projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które wcześniej brały udział w szkoleniach finansowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, z takiego samego zakresu jak objęte niniejszym wsparciem.

## § 3

### Zasady udziału w Projekcie

1. Przystępując do Projektu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zrealizować pełną obowiązkową ścieżkę wsparcia, tj. do uczestnictwa w co najmniej jednym kursie/szkoleniu we wszystkich formach podniesienia kompetencji:



- ❖ cyfrowych,
- ❖ zielonych,
- ❖ dydaktycznych,
- ❖ projektowania uniwersalnego.

2. Zaświadczenia i certyfikaty zostaną wydane Uczestnikowi/Uczestniczce po zrealizowaniu obowiązkowej ścieżki wsparcia i podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji.

3. Liczba miejsc w poszczególnych formach wsparcia jest ograniczona.

4. W przypadku większej liczby chętnych uprawnionych do wsparcia przewiduje się możliwość udziału tylko w jednym szkoleniu.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż wskazana liczba osób objętych wsparciem:

a. pierwszeństwo będą miały osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

#### § 4

##### Zasady udziału w Projekcie – zadanie 9

1. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z proponowanych w ramach zadania 9 „Kursy międzynarodowe” form wsparcia po uprzednim podniesieniu swoich kompetencji w ramach obowiązkowej ścieżki wsparcia.

2. W celu wyłonienia osób objętych wsparciem w ramach zadania 9 zostanie przeprowadzone osobne postępowanie rekrutacyjne wśród Uczestników/Uczestniczek.

3. W przypadku większej liczby chętnych uprawnionych do wsparcia w ramach zadania 9 przewiduje się możliwość udziału tylko w jednym szkoleniu.

#### § 5

##### Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do wypełniania pre- i post- testów, przystąpienia do egzaminów końcowych, uzyskania wymaganej frekwencji (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia).

2. Uczestnik/Uczestniczka realizujący certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje, zobowiązany/a jest do dołożenia wszelkich starań, aby spełnić wymagania określone w programie szkolenia i uzyskać certyfikat potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji.

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych w czasie i po zakończeniu udziału w Projekcie oraz do dostarczenia dodatkowych dokumentów projektowych na wezwanie Biura Projektu.



## § 6

### Rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Projekcie, jednak rezygnacja nie może dotyczyć form wsparcia już zrealizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony/a z udziału w Projekcie w przypadkach:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
  - 3) podania nieprawdziwych danych w dokumentach uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji Projektu.
2. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego zasad poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <https://www.mwsl.eu/potega-dydaktyki-program-rozwoju-kwalifikacji-i-kompetencji-kadry-miedzynarodowej-wyzszej-szkoly-logistyki-i-transportu-we-wroclawiu> oraz w Biurze Projektu.



Załącznik nr 1 Wykaz form wsparcia

	Tytuł szkolenia	Liczba godzin na grupę	Liczba grup	łącznie liczba godzin zajęć	Liczba osób w grupie	łącznie liczba osób
<b>Zadanie 2 - SZKOLENIA KOMPETENCJE CYFROWE</b>	AI i narzędzia cyfrowe w dydaktyce	16	2	32	10	20
	Bezpieczeństwo cyfrowe	12	2	24	10	20
	Tworzenie multimedialnych materiałów dydaktycznych wraz z opracowaniem skryptu zawierającego wskazówki do tworzenia multimedialnych materiałów dydaktycznych	12	2	2	10	20
<b>Zadanie 3 - SZKOLENIA KOMPETENCJI DYDAKTYCZNYCH</b>	Tworzenie i prowadzenie zajęć w formule blended learning	28	1	28	8	8
	Projektowanie i ewaluacja efektów uczenia się zgodnie z KRK	12	2	24	10	20
<b>Zadanie 4 - SZKOLENIA KOMPETENCJI DYDAKTYCZNYCH</b>	Generacja „Z”- jak uczyć i motywować nowe pokolenie studentów	12	1	12	10	10
	Coaching, tutoring i mentoring w edukacji	12	1	12	10	10
	Ice breakers oraz energizers w pracy wykładowcy	6	2	12	10	20
	Inspiracje trenerskie w pracy nauczyciela akademickiego	12	1	12	10	10
<b>Zadanie 5 - SZKOLENIA KOMPETENCJI DYDAKTYCZNYCH PRAKTYCZNYCH</b>	Nowoczesne zarządzanie logistyką i produkcją	12	2	24	10	20
	Zielona logistyka – zrównoważony rozwój w logistyce i transporcie	12	2	24	10	20
<b>Zadanie 6 - SZKOLENIA KOMPETENCJI ZIELONYCH</b>	Zrównoważony rozwój w edukacji akademickiej	12	2	24	10	20
	Zrównoważona mobilność i transport: edukacja akademicka w kontekście miast przyszłości	12	2	24	10	20
<b>Zadanie 7 PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE</b>	Tworzenie dostępnych materiałów dydaktycznych – od teorii do praktyki	16	2	32	10	20
	Szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej w edukacji – projektowanie uniwersalne w internecie	12	2	24	10	20
<b>Zadanie 8 - SZKOLENIA JĘZYKOWE</b>	Szkolenie – English for Academic Purposes	40	3	120	7	21
	English for Lecturers / Teaching in English	40	3	120	7	21
<b>Zadanie 9 - KURSY MIĘDZYNARODOWE (np. Harvard Business School)</b>	Dynamic Teaming	28	1	28	8	8
	Design Thinking and Innovation	50	1	50	7	7