



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STUDIACH PODYPLOMOWYCH  
PRZYGOTOWUJĄCYCH DO WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA W KSZTAŁCENIU  
ZAWODOWYM (TECHNIK LOGISTYK, MAGAZYNIER LOGISTYK),**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w:

a) studiach podyplomowych skierowanych do nauczycielek i nauczycieli zatrudnionych w systemie oświaty oraz studentek i studentów kierunków związanych z logistyką.

Celem projektu jest:

a) podniesienie kompetencji nauczycieli i nauczycielek poprzez umożliwienie zdobycia dodatkowych kwalifikacji zawodowych,

b) wsparcie rozwoju szkolnictwa branżowego i technicznego,

c) przygotowanie studentek i studentów do pracy dydaktycznej w kształceniu zawodowym.

2. Finansowane w ramach Projektu kształcenie stanowi realizację zadania nr 2 i 3 z wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 2026-06-15 r. do 2028-07-14 r.

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027

**§2 Definicje**

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

**1. Projekt** – projekt „Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela w kształceniu zawodowym (technik logistyk, magazynier logistyk)”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**2. Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa nr FERS.01.04-IP.05-0052/25 o dofinansowanie Projektu w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawarta pomiędzy Ministrem Edukacji a Międzynarodową Wyższą Szkołą Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

**3. Realizator Projektu** – Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław.

**4. Biuro Projektu** – Biuro Projektu- Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław – Dziekanat .



5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. **Słuchacz/ka** – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych został/a zakwalifikowany/a do udziału w studiach podyplomowych realizowanych w ramach w Projektu.
7. **Studia podyplomowe** – studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela w kształceniu zawodowym (technik logistyki, magazynier logistyki realizowane w ramach Projektu „Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela w kształceniu zawodowym (technik logistyki, magazynier logistyki”).

### §3 Grupa docelowa projektu

Grupę docelową projektu stanowi łącznie **60 osób**, w tym:

#### A. Nauczyciele i nauczycielki – 50 osób

Osoby:

- a) zatrudnione w systemie oświaty,
- b) posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela,
- c) zainteresowane zdobyciem dodatkowych kwalifikacji lub rozszerzeniem kompetencji zawodowych,
- d) planujące rozwój zawodowy, przekwalifikowanie lub rozszerzenie specjalizacji.

#### B. Studentki i studenci – 10 osób

Osoby:

- a) studiujące na studiach I lub II stopnia,
- b) kształcące się na kierunkach związanych z logistyką lub transportem,
- c) zainteresowane zdobyciem doświadczenia dydaktycznego.

Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

### §4. Termin i forma rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od czerwca 2026 r. do lutego 2027 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc Realizator Projektu może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą lub wydłużyć okres rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
  - a) elektronicznie – [podyplomowe@msl.com.pl](mailto:podyplomowe@msl.com.pl)
  - b) osobiście – w dziekanacie MWSLiT we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław.



c) pocztą tradycyjną – na adres dziekanatu (decyduje data wpływu)- MWSLiT we Wrocławiu, ul. Sołtysowicka 19b, 51-168 Wrocław.

## **§5. Rekrutacja nauczycieli i nauczycielek**

### **1. Kryteria formalne**

Do udziału w studiach podyplomowych mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- a) są zatrudnione w systemie oświaty i posiadają formalne kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela,
- b) posiadają kwalifikacje pedagogiczne,
- c) przedłożą komplet wymaganych dokumentów ,
- d) wykażą motywację do udziału w projekcie,
- e) są zainteresowani zdobyciem dodatkowych uprawnień do nauczania kolejnego przedmiotu lub prowadzenia zajęć z nowego zakresu kształcenia zawodowego (np. logistyki),

### **2. Dokumenty wymagane od kandydatów**

Kandydaci i kandydatki zobowiązani są do złożenia:

- a) formularza zgłoszeniowego,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- c) zaświadczenia o zatrudnieniu w systemie oświaty,
- d) kopii dyplomu ukończenia studiów,
- e) kopii dokumentu potwierdzającego przygotowanie pedagogiczne,
- f) wypełniony test motywacji.

### **3. Kryteria punktowe**

Kandydaci mogą otrzymać dodatkowe punkty za:

- a) doświadczenie w kształceniu zawodowym – 2 pkt,
- b) deklarację podjęcia pracy lub gotowości do pracy w technikum lub szkole branżowej – 1 pkt.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

## **§6. Rekrutacja studentów i studentek**

### **1. Kryteria formalne**

Do udziału w praktykach dydaktycznych mogą zostać zakwalifikowane osoby:

- a) posiadające status studenta/studentki studiów I lub II stopnia,
- b) studiujące na kierunkach związanych z logistyką,
- c) wykażą motywację do zdobywania doświadczenia dydaktycznego.
- d) nie posiadają jeszcze doświadczenia dydaktycznego,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



e) są zainteresowani zdobyciem praktycznych kompetencji w pracy edukacyjnej, w szczególności w nauczaniu przedmiotów zawodowych w dziedzinach takich jak logistyka,

## 2. Dokumenty wymagane od kandydatów

Kandydaci i kandydatki zobowiązani są do złożenia:

- a) formularza zgłoszeniowego,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- c) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta,
- d) test motywacji,
- e) oświadczenia dotyczącego wcześniejszego udziału w praktykach zawodowych.

## 3. Kryteria punktowe

Dodatkowe punkty otrzymują:

- a) osoby, które dotychczas nie uczestniczyły w praktykach zawodowych – 2 pkt.

W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

### §7. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Projektu.
2. Komisja dokonuje:
  - a) oceny formalnej dokumentów,
  - b) oceny punktowej kandydatów,
  - c) sporządzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
3. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

### §8 Warunki prowadzenia studiów podyplomowych

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia magisterskie jednolite) w przypadku nauczycieli.

### §9 Limity przyjęć na studia podyplomowe

1. W ramach Projektu wsparciem w postaci studiów podyplomowych zostanie objętych **50 osób** w dwóch edycjach (2026/2027 oraz 2027/2028).
2. Nauka na studiach podyplomowych trwa 3 semestry.
3. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych - 460h, w tym 100 godzin zegarowych praktyk - 90 godz. zegarowych w szkole i 10 godz. zegarowych u pracodawcy.



4. Studia podyplomowe kończą się obroną pracy dyplomowej i uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Słuchacze/czki otrzymają nieodpłatnie materiały dydaktyczne i literaturę specjalistyczną

### **§10 Rekrutacja na studia podyplomowe**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone § 5 oraz spełniające kryteria rekrutacji.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach (Rozporządzenie MNiSzW z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych. Dz.U. 2006 Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Kandydaci/cki ubiegający/e się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w Biurze Projektu dokumenty wymienione w § 5 .
5. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu: <https://www.mwsl.eu/>
6. Realizator projektu nie zwraca nadesłanych dokumentów (zarówno w przypadku kandydatów/ek zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jak i kandydatów/ek niezakwalifikowanych do udziału w projekcie).
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów w przypadku niewyłonienia spośród złożonych aplikacji wymaganej liczby słuchaczy/ek.
8. Słuchacz/ka zobowiązany/a jest do podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji i przekazania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie oraz ostatecznej weryfikacji dokumentów (np. okazanie oryginałów dokumentów).

### **§ 11 Organizacja procesu dydaktycznego**

1. Studia podyplomowe są prowadzone w formie studiów niestacjonarnych.
2. Studia prowadzone są w języku polskim.
3. Obowiązującym okresem zaliczania jest semestr.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.



### § 12 Program i plan studiów

1. Na studiach podyplomowych realizowanych w MWSLiT we Wrocławiu obowiązuje system ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System),
2. Każdemu przedmiotowi/modułowi przypisana jest całkowita liczba punktów ECTS. Odzwierciedla ona przewidywany nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz uzyskania określonych efektów kształcenia (Nakład pracy obejmuje zarówno pracę słuchacza w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną).
3. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
4. Dokumentacja potwierdzająca uzyskanie przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia powinna być przechowywana w jednostce organizacyjnej danego studium podyplomowego przez okres co najmniej 1 roku.

### § 13 Egzaminy i zaliczenia

1. Terminy uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa harmonogram studiów.
  2. Szczegółowe terminy egzaminów są ustalane przez egzaminatorów w porozumieniu ze słuchaczami.
  3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:  
oznaczenie cyfrowe   oznaczenie słowne
  - 5,0   bardzo dobry
  - 4,5   dobry plus
  - 4,0   dobry
  - 3,5   dostateczny plus
  - 3,0   dostateczny
  - 2,0   niedostateczny
4. Dla ukończenia studiów wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym.
  5. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uzyskanie wymaganych zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w planie.
  6. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
  7. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.

### § 14 Prawa i obowiązki słuchaczy/ek studiów

#### 1. Słuchacze/ki studiów podyplomowych mają prawo do:

- a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,



- b) korzystania z biblioteki MWSLiT we Wrocławiu na zasadach określonych w jej regulaminie,
- c) otrzymywania planu zajęć, programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów wraz z przypisanymi im efektami kształcenia, sposobem ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,
- d) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych.

2. Słuchacze/czki studiów podyplomowych mają obowiązek:

- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach i zdobywania wiedzy,
- b) usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności poprzez wskazanie i udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
- c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez podpisywanie list obecności,
- d) podpisania umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w ramach Projektu,
- e) przestrzegania przepisów wewnętrznych MWSLiT we Wrocławiu
- f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
- g) złożenia w terminie pracy końcowej,
- h) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu itp.).

3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest otrzymanie zaliczeń z wszystkich zajęć, zdanie wymaganych egzaminów oraz obrona pracy dyplomowej.

**§15 Skreślenie z listy słuchaczy/ek i zwrot kosztów**

1. Słuchacz/ka może zostać skreślony/a z listy słuchaczy/ek studiów podyplomowych w szczególności w następujących przypadkach:

- a) nieuzasadnionego uchylania się od obowiązków, zwłaszcza nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach,
- b) nieprzestrzegania zasad wynikających z niniejszego dokumentu oraz umowy na świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych w ramach Projektu.
- c) podania przez słuchacza/kę nieprawdziwych danych na etapie rekrutacji, wskutek czego słuchacz/ka będzie w sposób nieuzasadniony brać udział w studiach podyplomowych.

2. W przypadkach:

- a) rezygnacji słuchacza/ki ze studiów podyplomowych (nie dotyczy rezygnacji na etapie poprzedzającym podpisanie umowy o warunkach uczestnictwa w studiach,
  - b) skreślenia słuchacza/ki z listy słuchaczy/ek,
  - c) nieukończenia przez słuchacza/kę studiów podyplomowych
- Realizator Projektu wystąpi do Instytucji Pośredniczącej projektu, z wnioskiem o rozpatrzenie konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów studiów podyplomowych wraz z ewentualnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.



3. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca Projektu, orzeknie o konieczności zwrotu przez Uczestnika kosztów studiów podyplomowych, o których mowa u ust. 2 niniejszego paragrafu, zwrot kosztów winien zostać dokonany na rachunek bankowy projektu w terminie 7 dni od daty wezwania Uczestnika do zapłaty przez Uczelnię.

### **§16. Organizacja praktyk dydaktycznych**

1. Praktyki dydaktyczne realizowane będą dla 10 studentek i studentów.

2. Praktyki odbywać się będą:

- a) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe,
- b) w wymiarze 40 godzin lekcyjnych,
- c) w ciągu dwóch kolejnych tygodni.

3. Realizator Projektu podpisze ze szkołami porozumienia lub umowy dotyczące organizacji praktyk.

4. Praktyki realizowane będą zgodnie z programem opracowanym przez Instytut Badań Edukacyjnych w szkołach prowadzących kształcenie w zawodach dla studentek i studentek studiów I lub II st. lub jednolitych studiach mgr na kierunkach związanych z jednym z 18 obszarów zawodów opracowanym przez IBE.

5. Celem praktyk jest:

- a) poznanie środowiska pracy nauczyciela zawodu,
- b) rozwijanie kompetencji dydaktycznych,
- c) poznanie specyfiki szkolnictwa branżowego,
- d) przygotowanie do ewentualnej pracy nauczycielskiej

### **§17. Prawa i obowiązki praktykanta**

1. Praktykant ma prawo do:

- a) nieodpłatnego uczestniczenia w praktyce zawodowej.

2. Praktykant ma obowiązek:

- a) regularnego uczestnictwa w praktykach i zdobywania wiedzy,
- b) potwierdzania uczestnictwa w praktykach poprzez podpisywanie list obecności,
- d) podpisania umowy na praktykę w ramach Projektu,
- e) przestrzegania przepisów wewnętrznych MWSLiT we Wrocławiu
- f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
- g) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu itp.).

### **§18 Postanowienia końcowe**

1. Dokument wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji już trwających studiów, praktyk w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę finansowania studiów.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji z kontynuacji studiów Kierownik Projektu pisemnie poinformuje o tym fakcie Słuchaczy/ki.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa o warunkach uczestnictwa w studiach podyplomowych w ramach Projektu., przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zapisy Statutu MWSLiT we Wrocławiu, oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na MWSLiT we Wrocławiu oraz przepisy prawa krajowego oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.