

**Komisja Stypendialna**  
Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki  
i Transportu we Wrocławiu

**Część A - wypełnia student**

**Wniosek  
o przyznanie Stypendium Rektora**

Nazwisko.....  
Imiona.....  
Adres zamieszkania .....

Nr albumu.....Studia.....Semestr.....  
PESEL.....E-mail.....  
Obywatelstwo: polskie / inne.....

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, że w ubiegłym roku akademickim uzyskałem(-am) następującą średnią wszystkich ocen zaliczeń i egzaminów:.....
2. Oświadczam, że w ubiegłym roku akademickim uzyskałem następujące osiągnięcia sportowe/artystyczne/naukowe:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe/artystyczne/naukowe.

.....

Data

.....

Podpis studenta

---

**Część B- wypełnia Uczelnia**

KWOTA PRYZNANEGO STYPENDIUM..... zł

.....

Data i podpis przewodniczącego  
Komisji stypendialnej

---



*Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu* - Administrator Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu*, (zwana też *MWSLiT i Uczelnia*), z siedzibą we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B (51-168 Wrocław),
2. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych możliwy jest poprzez przesłanie adres e-mail: [iodo@mssl.com.pl](mailto:iodo@mssl.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie przyznania świadczenia pomocy materialnej.
4. Uczelnia może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe ponieważ osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
5. *Uczelnia przetwarza Dane Osobowe wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów związanych z prowadzoną działalnością.*
6. *Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest dobrowolne, ale jest warunkiem wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie przyznania świadczenia pomocy materialnej.*
7. *W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Danych Osobowych, w tym w szczególności ich integralności i poufności, Uczelnia stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne.*
8. *Uczelnia nie przekazuje danych do państw trzecich.*
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat albo przez okres krótszy, konieczny do realizacji określonych celów.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; Organem sprawującym nadzór na przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którego dane kontaktowe znajdują się pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń materialnych, o których mowa w regulaminie świadczeń materialnych MWSLiT, oraz oświadczam, że posiadam zgodę na przekazanie danych osobowych osób trzecich, w szczególności ich sytuacji materialnej oraz, że zapoznałem się z powyższymi informacjami a także udostępniłem treść tych informacji osobom, których dane zawarłem we wniosku.

.....  
Data i podpis