



## REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW NA WYJAZDY W PROGRAMIE ERASMUS+.

### WYMIANA POMIĘDZY MIĘDZYNARODOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ LOGISTYKI I TRANSPORTU WE WROCŁAWIU

A

ECOLE POLYTECHNIC SCHOOL OF AGADIR.

2015-2-PL01-KA107-022776

1. Wyjazdy nauczycieli i pracowników administracyjnych prowadzone są od 1.05.2016 do 31.03.2017, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich organizację.
2. Na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć wyjechać mogą nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi lub pracownikami naukowo-dydaktycznymi Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT) oraz Ecole Polytechnic School of Agadir (EPA). Na wyjazdy w celu szkolenia się mogą wyjechać wszyscy pracownicy dydaktycznymi Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu oraz Ecole Polytechnic School of Agadir.
3. Celem wyjazdów jest podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz podnoszenie poziomu internacjonalizacji uczelni.
4. Przed wyjazdem ustalany jest program wyjazdu: **Staff Mobility for Teaching** (dla wyjazdów w celu nauczania) oraz **Staff Mobility for Training** (dla wyjazdów w celu szkolenia). Wypełniony i podpisany program stanowi podstawę kwalifikacji pracownika do wyjazdu. Wyjazd może trwać 5 dni pobytu, a w jego czasie należy zrealizować min. 8 godzin nauczania/szkolenia. Czas podróży **nie** jest wliczany do okresu, na który przyznawane jest dofinansowanie.
5. Priorytetowo traktowane będą osoby, które nie uczestniczyły jeszcze w mobilności Erasmus+.
6. Stypendia naliczane są zgodnie z warunkami programu Erasmus+ i wypłacane pracownikowi na konto po podpisaniu umowy finansowej między Uczelnią a pracownikiem.
  - MWSLiT: 5 dni x 224 euro na wsparcie indywidualne oraz 530 euro na pokrycie koszt podróży w sumie 1650 euro,
  - EPA: 5 dni x 196 euro na wsparcie indywidualne oraz 530 euro na pokrycie koszt podróży w sumie 1510 euro.
7. Przekazanie dofinansowania pracownikowi realizowane jest w jednej transzy. Wypłata w wysokości **100% stypendium** może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy oraz przedstawienia kopii wizy wymaganej w kraju partnerskim i potwierdzenia posiadania ubezpieczenia.

8. Warunkiem rozliczenia jest dostarczenie z organizacji przyjmującej potwierdzenia pobytu, wypełnienie raportu z działań w trakcie wyjazdu (w szczególności opis tematów możliwej dalszej współpracy) oraz uzupełnienie ankiety on-line.